

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নেতৃত্ব কমান্ডিং সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্ব কমান্ডিং সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ডায়কট)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ডায়কট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	১১	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩৫	-			
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							হারবেরিয়ামের ক্ষেত্রে কোন আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল যেন নেই
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							

*Signature*  
০৫/০৪/২০২০

মোঃ মাজহারুল কবীর  
সহকারী পরিচালক (সেশন) ডঃ দাঃ  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
চিড়িয়াখানা রোড, নিরপুত্র-১, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৭/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২১/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২১/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ডায়কট) ও প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০ ২৪/১২/২০	-	-			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০ ২৭/১২/২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গবেষণা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/০৮/২০	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গবেষণা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গবেষণা)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			

D:\BNH Shoddhachar 2nd Quarter\_ 2020-21.doc

  
 মোঃ শহিদুল কারিম  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ওঃ দাঃ  
 বাংলাদেশ-পাশ্চাত্য হাববেইয়াম  
 পরিদর্শন, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
 Dhaka-1215


বন অধিদপ্তর  
 কর্তৃক  
 বাস্তবায়নধীন  
 "SUFAL"  
 মুক্ধ প্রকল্পের  
 অনুমোদিত  
 DDP এর সংস্থান  
 অনুযায়ী Plant  
 Red List  
 এবং IAS of  
 Plants শীর্ষক  
 কার্যক্রম  
 বাস্তবায়ন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	-	-	-	-	-
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রোগ্রামার ও সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	২০%	-	-	-	-
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি প্রণয়িত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	-	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা/ অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	২৫%	-	-	-	-
৮.৫ প্রোগ্রামিং/বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	৫০%	-	-	-	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	গবেষণা প্রাতিষ্ঠান হওয়ায় গণশুনানির আয়োজন নেই।

স্বাক্ষর  
০৫/০৮/২০২০

মোঃ নাজমুল কবীর  
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)  
সচিবালয়, নর্থ-৩ অঞ্চল  
১০/৩/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
৯.১ শুল্কচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা	সচেতনতামূলক সভা করা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.২ ই-ফাইলে ১০০% নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইটে ডিজিটাল মিটিং ক্যালেন্ডার সংযোজন	ক্যালেন্ডার সংযোজিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			
৯.৪ হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার অনলাইনভিত্তিক ডাটাবেজ স্ট্রাকচার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন (২০%)	ডাটাবেজ স্ট্রাকচার প্রস্তুতকরণ ও নমুনার তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	৪	%	প্রোগ্রামার	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			Software Link: http://plantsp- cflora.bnh.gov. bd
৯.৫ সেবা সহজীকরণের অংশ হিসেবে মোবাইল অ্যাপস প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন (৫০%)	মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরণ ও অ্যাকসেশন নায্যর প্রদান	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			

  
 ০৫/০৪/২০২১  
**মোঃ নাজিমুল করীম**  
 সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রামার) ওঃ ডঃ  
 বাংলাদেশ শস্যসম্পদ সার্কেল, হারবেরিয়াম  
 গুলশান, ঢাকা-১২১২।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক/ সহঃ পরিচালক (প্রশাঃ)	(ক) ১ ও ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-
ক) করোনো প্রতিরোধে থার্মাল ডিটেকটর ক্রয়পূর্বক তাপমাত্রা পরিমাপ কার্যক্রম						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
খ) হারবেরিয়াম চত্বরের আগাছা পরিস্কার করণ কার্যক্রম						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	৩১/০৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/০৮/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন	১	১					
						অর্জন	৩১/০৮/২০	৩০/১১/২০					
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	১,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	১৭/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৮/২০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	১৬/০৮/২০	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার ও সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

বিঃদ্র:- কোন কর্মিক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
০৫/০৮/২০২১  
মোঃ হাফিজুল ইসলাম  
সহঃ পরিচালক (প্রশাঃ) অঃ নঃ  
বাংলাদেশ পর্যাটনাল হারবেরিয়াম  
পরিবেশ, বন ও প্রলবায় পরিবেশ মন্ত্রণালয়  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন শাখা  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।



নম্বর ২২.০৫.০০০০.০০২.০৫.০০১.২০.৪৪৮

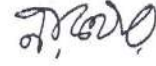
তারিখ: ২ পৌষ ১৪২৭

১৭ ডিসেম্বর ২০২০

সভার নোটিশ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক সভা।

উর্পযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নৈতিকতা কমিটির এক সভা আগামী ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কমিটির আহবায়ক ও পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে (কক্ষ নং-২০১) অনুষ্ঠিত হবে।  
২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১৭-১২-২০২০

মো: নাজমুল কবীর

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (সদয় অবগতির জন্য)
- ২) সরদার নাসির উদ্দিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৩) মাহবুবা সুলতানা, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৪) মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম, প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
মনোকট শাখা



২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	পরিমল সিংহ পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৩ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ রোজ বুধবার।
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	পরিচালকের কক্ষ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-“ক”

উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব নাজমুল কবির সভায় অবহিত করেন, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এ পর্যায়ে সদস্যদের সুচিন্তিত মতামত চাওয়া হয়।

২.০ আলোচনাঃ

২.১ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. মাহবুবা সুলতানা সভায়, দ্রুততার সাথে নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণের জন্য এবং 'ঘ' শ্রেণীভুক্ত নথিসমূহ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিনষ্টকরণের প্রয়োজন বলে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। ডিজিটাল ক্যালেন্ডার প্রস্তুতকরণ এবং তা হারবেরিয়ামের নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডের আহ্বান জানান। ওয়েবসাইটে আপলোডের মাধ্যমে হারবেরিয়ামের কার্যক্রমের প্রচার ও প্রচারণার বিষয়েও তিনি আলোকপাত করেন।

২.২ ডিজিটাল ক্যালেন্ডার প্রস্তুতকরণ কাজ চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১ শে ডিসেম্বর ২০২০ এর মধ্যে বাস্তবায়ন হবে বলে প্রোগ্রামার জনাব রাশেদুল হাকিম সভাকে অবহিত করেন।

২.৩ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. সরদার নাসির উদ্দিন দক্ষ জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণের বিকল্প কিছু নেই বলে মত ব্যক্ত করার পাশাপাশি সরকারী কর্মচারীদের বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের বিষয়টি তিনি তুলে ধরেন। এছাড়াও নতুন রেকর্ডকৃত ও বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির তালিকা হালনাগাদকরণ বিষয়ে তিনি আলোকপাত করেন।

৩.০ সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তগুলো গৃহীত হয়ঃ

৩.১. ৩য় ত্রৈমাসিক সময়ের মধ্যে ৫০% নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ ও বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ বিনষ্টকরণ নিশ্চিত করা।

৩.২ ৩১শে ডিসেম্বর ২০২০ এর মধ্যে ডিজিটাল ক্যালেন্ডার হারবেরিয়ামের নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ সম্পন্ন করা।

৩.৩ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ৩য় ত্রৈমাসিক সময়ে ৬০% সম্পন্ন নিশ্চিত করা।

৩.৪ নতুন রেকর্ডকৃত ও বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির তালিকার ৩য় ত্রৈমাসিক সময়ের মধ্যে ৮০% হালনাগাদকরণ।

৪.০ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরিমল সিংহ  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৭

০৪ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ২) প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৪) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), মনোকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম



আহমেদ সাকী

বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন শাখা।

অদ্য ২৩/১২/২০২০ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নৈতিকতার কমিটির সভায় উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	ড. সবুজের মন্সির উদ্দিন	প্রধান প্রোগ্রামার	০১৭১৫০৭৫০৩	স্বাক্ষর ২৩/১২/২০
২।	মোহাম্মদ বা (মোঃ) ম ২৩/১২/২০	প্রোগ্রামার	০১৫৫২৬৮০২৯	স্বাক্ষর ২৬/১২/২০
৩।	ড. মাহমুদুল হুসেন	প্রধান প্রোগ্রামার ফরাসি	০১৭৩৫৪০৪৪৬	Mud 23.12.2020
৪।	মোঃ মাহমুদুল কবীর	মহঃ প্রোগ্রামার (প্রোগঃ)	০১৭১০৭৭১২৫	স্বাক্ষর ২৩/১২/২০
৫।				

শেখ হাসিনার নির্দেশ

স্বাস্থ্য সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
ডাইকট শাখা  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।



নম্বর ২২.০৫.০০০০.০১০.০৬.০০৩.২০.৪১০

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

৩০ নভেম্বর ২০২০

## সভার নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়নে অংশীজনদের সাথে মত বিনিময় সভা প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন বিষয়ে হারবেরিয়ামের পরিচালকের সভাপতিত্বে আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২০ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভাটি কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে 'জুম এপস' এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। আলোচ্য বিষয়:

- (ক) শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়,
- (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ এবং
- (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ

০৩। মিটিং আইডি ও পাসওয়ার্ড সহ লিংক ই-মেইলে যথাসময়ে পাঠানো হবে।

০৪। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে সংযুক্ত থেকে মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০-১১-২০২০

ড. মাহবুবা সুলতানা

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ৫৮০৫৩৬৪৯

ইমেইল: mahbuba9471@gmail.com

অবগতি ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) ড. মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যাপক (অবঃ), বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ২) ড. এ এইচ এম মাহবুবুর রহমান, অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩) ড. মো. জাবেদ হোসেন, অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৪) জনাব ফেরদৌসি সুলতানা, অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ, সদরঘাট, ঢাকা।
- ৫) ড. মো. ইকবালুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, নরসিংদী সরকারি কলেজ, নরসিংদী।
- ৬) ড. সুরত কুমার দাস, সহকারী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৭) জনাব জিয়াউল ইসলাম, সংগনিরোধ রোগতত্ত্ববিদ (রপ্তানি), উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামার বাড়ি, ঢাকা।
- ৮) জনাব হক মাহবুব মোর্শেদ, পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।

- ৯) ড. মাকসুদা বেগম তিতু, উপদেষ্টা, ডিপলেইড ল্যাবরেটরিজ লিমিটেড, ওয়ারী, ঢাকা।
- ১০) ড. সুমনা আফরোজ, উপ কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় যাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ১১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১২) প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৫) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৬) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ক্রিপটোগ্যামিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৭) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), মনোকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৮) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৯) স্টেনোগ্রাফার (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ



বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর আওতায় অংশীজনের সাথে অনুষ্ঠিত 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি পরিমল সিংহ  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
সভার তারিখ ১০ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার।  
সভার সময় সকাল ১২:২০ ঘটিকা।  
স্থান 'Zoom App' এর মাধ্যমে অনলাইন সভা।  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-'ক'

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর অধীন সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের সাথে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে হারবেরিয়ামের উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব নাইমুর রহমান 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' বিষয়ক কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। হারবেরিয়ামের সেবা নিয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি এ তথ্য জানিয়ে তিনি হারবেরিয়াম কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সকলের মতামত প্রদানের আহ্বান জানান।

## ২.০ আলোচনাঃ

২.১ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক (অব:) ড. মোস্তাফিজুর রহমান বলেন, হারবেরিয়ামের সেবা নিয়ে কোন অভিযোগ নেই। পাশাপাশি তিনি আরো জানান বিশ্বের বিভিন্ন দেশে জাতীয় হারবেরিয়াম এবং বোটানিক্যাল গার্ডেন একক প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করে, কিন্তু বাংলাদেশে এর ব্যতিক্রম তাই দুটি প্রতিষ্ঠান সমন্বিতভাবে কাজ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

২.২ বাংলাদেশ জাতীয় যাদুঘরের উপ-কীপার ড. সুমনা আফরোজ বলেন, হারবেরিয়ামের সহযোগিতায় তিনি সন্তুষ্ট। এছাড়া তিনি হারবেরিয়ামের কাপবোর্ডসমূহ মেরামত এবং বহিরাগত গবেষকদের জন্য হারবেরিয়াম কক্ষে একটি স্থান নির্দিষ্টকরণের কথা বলেন।

২.৩ ড. মাকসুদা বেগম তিতু, উপদেষ্টা, ডিপলেইড ল্যাবরেটরিজ লিমিটেড হারবেরিয়াম থেকে গৃহীত সেবায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করে জানান, হারবেরিয়ামের সহায়তায় তার প্রতিষ্ঠান এ যাবৎ ৩০০ টিরও বেশি হারবিরিয়াম শীট শনাক্ত করতে পেরেছেন, এজন্য হারবেরিয়ামের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিশেষ করে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. সরদার নাসির উদ্দিন এবং উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. মাহবুবা সুলতানাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের পাশাপাশি তিনি অন্যান্য ভেষজ ঔষুধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানকে ঔষধি উদ্ভিদের নমুণাশীটের নামকরণের সঠিকতা বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম হতে যাচাই করণের বাধ্যবাধকতা করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

২.৪ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. সরদার নাসির উদ্দিন বলেন, হারবেরিয়ামের উদ্ভিদ নমুনা সংরক্ষণাগার কক্ষের টেবিলটি মূলত সেবাগ্রহীতাদের জন্যই এবং ভবিষ্যৎ তাদের ব্যবহারের জন্য একটি কর্ণার নির্দিষ্ট করে দেওয়া যেতে পারে। হারবেরিয়ামের কাপবোর্ডের ভাঙ্গা লকগুলি শীগ্রই মেরামত করা হবে।

২.৫ বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে উক্ত সভাটি অনলাইনে করতে হয়েছে। বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম ও বোটানিক্যাল গার্ডেন প্রতিষ্ঠান দুটির মধ্যে সহযোগিতা বৃদ্ধির পাশাপাশি হারবেরিয়ামের নিজস্ব বোটানিক্যাল গার্ডেন স্থাপন করা যায় কি না সে বিষয়ে সচেষ্ট হবেন বলে সভাপতি সম্মানিত অংশীজনের অবহিত করেন।

৩.০ সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তগুলো গৃহীত হয়ঃ

৩.১ হারবেরিয়ামের কাপবোর্ডের ভাঙ্গা লকগুলির মেরামতের কাজ দ্রুত করা।

৩.২ হারবেরিয়ামের উদ্ভিদ নমুনা সংরক্ষণাগার কক্ষের টেবিলটির একটি অংশ সেবাগ্রহীতাদের জন্য কর্ণার হিসেবে নির্দিষ্ট করে দেয়া।

৪.০ পরিশেষে অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরিমল সিংহ  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২২.০৫.০০০০.০০২.০৫.০০১.২০.৬

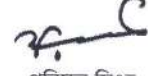
তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৭

৩১ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

- ২) যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪) সম্মানিত অংশীজন। জনাব.....
- ৫) কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।
- ৬) প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৭) অফিস কপি।



পরিমল সিংহ  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

পরিশিষ্ট "ক"

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর  
বাস্তবায়নে অংশীজনের সাথে অনলাইন মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা  
১০/১২/২০২০ খ্রি: সকাল ১২.২০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নং	ই-মেইল আইডি	মন্তব্য
০১	ড. মোস্তাফিজুর রহমান, অধ্যাপক (অবঃ), বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।	01711372859	mrahmanbot@gmail.com	উপস্থিত
০২	ড. এ এইচ এম মাহবুবুর রহমান, অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়।	01714657224	drrahmanahmm@ru.ac.bd	উপস্থিত
০৩	ড. মো. জাবেদ হোসেন অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০।	01727736087	zabed_du@yahoo.com	উপস্থিত
০৪	ড. মো. ইকবালুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, নরসিংদী সরকারি কলেজ	01711902996	riqbalur@yahoo.com	উপস্থিত
০৫	ড. সুব্রত কুমার দাস, সহকারী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।	01715540458	mrsubroto@yahoo.com	উপস্থিত
০৬	জনাব জিয়াউল ইসলাম, সংগনিরোধ রোগতত্ত্ববিদ (রপ্তানি), উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।	01718422492	kbdzia34bd@gmail.com	উপস্থিত
০৭	জনাব সোহেলা সরকার বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।	01711386634	hmmorshed@gmail.com	উপস্থিত
০৮	ড. সুমনা আফরোজ, উপ কীপার বাংলাদেশ জাতীয় যাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।	01552431372	binidu@yahoo.com	উপস্থিত
০৯	ড. মাকসুদা বেগম তিতু, উপদেষ্টা, ডিপলেইড ল্যাবরেটরিজ লিমিটেড, ওয়ারী, ঢাকা।	01711388210	kmaksuda@yahoo.com	উপস্থিত
১০	ড. সরদার নাসির উদ্দিন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	01914007503	nsarder@yahoo.com	উপস্থিত
১১	ড. মাহবুবা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।	01935804886	mahbuba9471@gmail.com	উপস্থিত
১২	জনাব মোঃ রাশেদুল হাকিম প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	01552380999	rashedulhakim@yahoo.com	উপস্থিত
১৩	ড. মোহাম্মদ ছায়েদুর রহমান	01817533976	sayedur.rahman@gmail.com	উপস্থিত

	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।			
১৪	জনাব নাইমুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।	01913231675	naimur_durjoy@yahoo.com	উপস্থিত
১৫	জনাব খন্দকার কামরুল ইসলাম উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।	01718257045	orchidcu.islam@gmail.com	উপস্থিত
১৬	জনাব এমদাদুল হক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	01868517546	ahreyadh1987@gmail.com	উপস্থিত
১৭	জনাব আহমেদ সাকী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	01916741800	ahmed.saqee@yahoo.com	উপস্থিত
১৮	জনাব মোঃ নাজমুল কবীর সহকারী পরিচালক প্রশাসন (অ. দা.), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	01710971924	nkabir207@gmail.com	উপস্থিত



আমাদের সম্পর্কিত কার্যক্রম হারবেরিয়াম ব্যবস্থাপনা ফটোগ্যালারি ফর্মসমূহ প্রতিবেদন যোগাযোগ ইনোভেশন

Text size A A A Color C C C



পরিচালক (পত্রিত মাসিক)

সর্বশেষ সংস্করণ: ১৪ ডিসেম্বর ২০২০



পরিমল সিংহ

বিত্তারিত

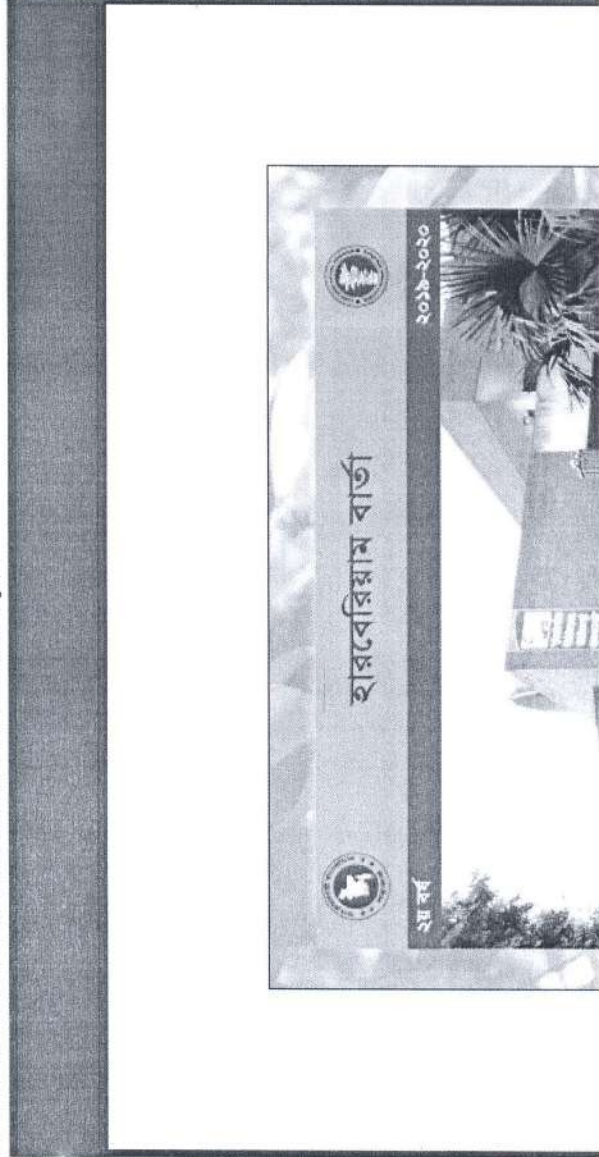
কেবীর ই-সেবা

অনুসূচিক

- বিএফআইভিসি
- বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট
- পরিবেশ অধিদপ্তর
- বন অধিদপ্তর
- পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়

## হারবেরিয়ামের প্রকাশিত স্বপ্রণোদিত তথ্য নির্দেশিকা

2020-12-24-11-35-6b98449d110781116cd8ee8181a9d17b.pdf





শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন শাখা  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।  
www.bnh.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২২.০৫.০০০০.০০২.১৬.০০১.২০.৪৬৩

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৭

২৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: উত্তম চর্চা (Best Practices) বিষয়ক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক প্রস্তুতকৃত উত্তম চর্চা (Best Practices) বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

২৭-১২-২০২০

পরিমল সিংহ

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯০০০৬৭৬

ফ্যাক্স: ০২-৯০৩৮৪৭৭

ইমেইল: bnh\_mirpur@yahoo.com

সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

## বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের উত্তম চর্চার তালিকা

উত্তম চর্চা নং-১

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ উদ্ভিদ প্রজাতির তথ্য সম্বলিত ওয়েবপেইজ চালু করা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ সাম্প্রতিক সময়ে ন্যাশনাল হারবেরিয়াম 'সার্ভে অব ডাকুলার ফ্লোরা অব চিটাগাং এন্ড দ্য চিটাগাং হিল ট্রাস্টস' শীর্ষক একটি প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, বান্দরবান, খাগড়াছড়ি এবং রাঙ্গামাটি জেলাসমূহের উদ্ভিদ জরিপের মাধ্যমে তথ্য ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন করেছে। বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় আলোচ্য এলকায় প্রাপ্ত সকল উদ্ভিদ প্রজাতির হালনাগাদ তথ্য সম্বলিত তিন খন্ড সচিত্র পুস্তক প্রকাশ করা হয়েছে। পুস্তকে বর্ণিত প্রতিটি উদ্ভিদ প্রজাতির ছবি ও হালনাগাদ তথ্য বাংলা এবং ইংরেজি ভাষায় ওয়েবপেজে আপলোড করা হয়েছে যাতে গ্রাহকগণ ঘরে বসে অনলাইনের মাধ্যমে এসকল তথ্য পেতে পারেন।

উত্তম চর্চা নং-২

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ সেবা সহজিকরণের ব্যবস্থা করা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম হতে প্রদত্ত সেবা সমূহের মধ্যে অন্যতম দুইটি সেবা হলো উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরণ এবং ভাউচার হারবেরিয়াম শীটে এক্সেশন নম্বর প্রদান। বিভিন্ন কলেজ-বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত উদ্ভিদবিজ্ঞান, ফার্মেসি, বায়োকেমিস্ট্রি বিষয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী, গবেষক, চিকিৎসাবাদ, পরিবেশবিদ, বনকর্মী, সংরক্ষনবিদসহ দেশের সাধারণ জনগণের উদ্ভিদ নমুনা সনাক্তকরণ এবং এক্সেশন নম্বরের প্রয়োজন হয়। প্রয়োজনীয় তথ্যসহ মানসম্মত ভাউচার হারবেরিয়াম শীট সরবরাহ করা হলে অধিকাংশ ক্ষেত্রেই এক দিনের মধ্যেই উক্ত সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। তবে অধিক সংখ্যক, জটিল ও অসম্পূর্ণ উদ্ভিদ নমুনা সরবরাহ করা হলে সনাক্তকরণ এবং এক্সেশন নম্বর প্রদানে অনেক সময় বিলম্ব হয়। সে ক্ষেত্রে সেবা গৃহীতার নিকট হতে সময় নেয়া হয় এবং নির্দিষ্ট সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বেই এসএমএস অথবা ই-মেইলের মাধ্যমে তাকে উক্ত তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে। বর্ণিত সেবা দুইটি প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গৃহীতাদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণের পাশাপাশি বিনামূল্যে ও কোন প্রকারের ভোগান্তি ছাড়া প্রদান করা হয়ে থাকে।

উত্তম চর্চা নং-৩

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ ডার্চুয়াল হারবেরিয়াম তৈরীর লক্ষ্যে ই-ডাটাবেইস প্রস্তুত করা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামে বর্তমানে আড়াই লক্ষাধিক নমুনা সংরক্ষিত রয়েছে। এ সকল তথ্য সমৃদ্ধ উদ্ভিদ নমুনা জাতীয় সম্পদ হিসেবে বংশ পরম্পরায় প্লান্ট ট্যাগনোমিক গবেষণায় ব্যবহৃত হয়। হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত এসব নমুনা বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি চিহ্নিতকরণে এবং উহাদের সংরক্ষনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। এসব জাতীয় সম্পদ যাতে নষ্ট হয়ে না যায় অথবা নষ্ট হলেও সংযুক্ত তথ্যাদি যাতে পূর্ণঃরুদ্ধার করা যায় সে লক্ষ্যে হারবেরিয়াম শীটের ইমেজসহ তথ্যাদি ডিজিটাইজড করে ডার্চুয়াল হারবেরিয়াম তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ভবিষ্যতে ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের গ্রাহকগণ অনলাইনে এসকল নমুনা পর্যবেক্ষনের সুযোগ পাবেন। উপরন্তু এসব সম্পদ যাতে চুরি না হয় সে জন্য ডিজিটাল নিরাপত্তার অংশ হিসেবে সিসি ক্যামেরাও স্থাপন করা হয়েছে।

উত্তম চর্চা নং-৪

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ প্লাস্টিক পণ্যের ব্যবহার বন্ধ করা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ প্লাস্টিক দ্রব্যের ব্যবহার আমাদের দৈনন্দিন কাজে এতটাই বৃদ্ধি পেয়েছে যে, বেশিরভাগ মানুষের কাছে প্লাস্টিক দ্রব্য একটি অপরিহার্য দ্রব্যে পরিণত হয়েছে। আমরা প্রতিদিন অনেক কাজে প্লাস্টিক ব্যবহার করি এবং প্রয়োজন শেষে তা ফেলে দেই। আমাদের ব্যবহৃত এই প্লাস্টিক পদার্থগুলোই পর্যায়ক্রমে বর্জ্য আকারে পরিবেশ দূষণ করছে। এছাড়া প্লাস্টিক স্তিরিন নামক ক্ষতিকর

২০১৮

পদার্থ নির্গত করে, যা মানবদেহে তৈরি করতে পারে ক্যান্সারের মতো মরণব্যামি। তাই পরিবেশ দূষণ রোধকল্পে প্লাস্টিক দ্রব্য ব্যবহার কমিয়ে আনার ব্যাপারে সবাইকে সচেতন করতে হারবেরিয়ামের অফিস চত্বরে সব ধরনের প্লাস্টিকের বোতল ও পলিথিন ব্যাগের ব্যবহার নিষিদ্ধ করা হয়েছে।

উত্তম চর্চা নং-৫

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ অফিস চত্বর সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ রাজধানীর মিরপুর জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যানের পাশে মনোরম পরিবেশে ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের অফিস চত্বর অবস্থিত। হারবেরিয়াম ভবনের ভিতরে অবস্থিত সকল কক্ষ, আসবাব-সোফা, বারান্দা, টয়লেট, সভাকক্ষ ইত্যাদি নিয়মিতভাবে প্রতিদিন জীবানুনাশক ও ডিটারজেন্ট সহযোগে পরিষ্কার করা হয়। এছাড়া, অফিস চত্বরে নিয়মিত আগাছা পরিষ্কার ও মশার ঔষধ স্প্রে করা হয় এবং প্রতিদিনই ঝাড়ু দিয়ে ময়লা-আবর্জনা, ঝরা পাতা ইত্যাদি পরিষ্কার করা হয়। উল্লিখিত ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে হারবেরিয়াম চত্বর সবসময় পরিপাটি ও পরিচ্ছন্ন থাকে।

উত্তম চর্চা নং-৬

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ দাপ্তরিক কাজে ই-নথি কার্যক্রম চালু করা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের সকল শাখার কার্যক্রম বর্তমানে ই-নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে। ফলে দাপ্তরিক কাজে যেমন গতিশীলতা অর্জিত হয়েছে তেমনি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ই-নথি চালুর ফলে কাগজের ব্যবহার যেমন কমেছে, তেমনি কমেছে ফাইল সংরক্ষণের ব্যয়। এই ব্যবস্থাপনায় সহজেই যে কোন প্রয়োজনীয় ফাইল খুঁজে বের করা সম্ভব। সেই সাথে ফাইলের গতিবিধি এবং বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে সহজেই জানা যায়। ফলে হচ্ছে না ফাইল অনুমোদনে অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব।

উত্তম চর্চা নং-৭

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ বিদ্যুৎ অপচয় রোধ করা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ 'বিদ্যুৎ জাতীয় সম্পদ' কথাটি মাথায় রেখে এর অপচয় যাতে না হয় সে জন্য অফিস কক্ষ ত্যাগ করার পূর্বে লাইট, ফ্যান, এসি, কম্পিউটারসহ সকল ইলেক্ট্রিক যন্ত্রপাতি বন্ধ করা হয়। এ বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে হারবেরিয়াম অফিস ভবনের প্রতিটি কক্ষে 'কক্ষের বাহিরে গেলে ফ্যান-লাইট বন্ধ রাখুন' লিখা সম্বলিত স্টিকার লাগানো হয়েছে।

উত্তম চর্চা নং-৮

উত্তম চর্চার শিরোনামঃ কোভিড'১৯ প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টি করা।

উত্তম চর্চার বিবরণঃ করোনাভাইরাসের নানা ধরন রয়েছে। এর মধ্যে কোনো কোনোটি প্রাণঘাতী হয়ে উঠতে পারে। কোভিড-১৯ ভাইরাসের টিকা আবিষ্কার হলেও বাংলাদেশে এখন পর্যন্ত উহার প্রয়োগ শুরু হয়নি। তাই এই ভাইরাসের সংক্রমণ প্রতিরোধে সচেতনতার কোনো বিকল্প নেই। এই ভাইরাসটি মূলতঃ ড্রপলেট ইনফেকশন অর্থাৎ হাঁচি-কাশির মাধ্যমে ছড়ায়। আক্রান্ত, সন্দেহজনক আক্রান্ত ব্যক্তির সংস্পর্শে না আসাই এ ক্ষেত্রে সবচেয়ে ভালো প্রতিরোধ। নিজেকে নিরাপদ রাখতে মুখে মাস্ক পরতে হবে এবং বারবার সাবান-পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে। হারবেরিয়ামের কর্মকর্তা-কর্মচারি ও সেবা গ্রহীতাদের কোভিড'১৯ প্রতিরোধে সচেতন করতে হারবেরিয়ামের প্রবেশদ্বারে সচেতনতামূলক ব্যানার প্রদর্শন ও সেনিটাইজারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

হাবেরিয়াম  
28.02.20

সহকারী মাসির উদ্দিন  
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
হারবেরিয়াম ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
চিঠিমালা রোড, ফিটপুর-১, ঢাকা-১২১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
চিড়িয়াখানা, রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬  
[www.bnh.gov.bd](http://www.bnh.gov.bd)

স্মারক নং- ২২.০৫.০০০০.০২.১৬.০০৪.২০.৪৬৭

তারিখ: ৩১/১২/২০২০

পরিদর্শনের তারিখ: ২৭/১২/২০২০

পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ ৩১/০৩/২০২১

১। প্রকল্পের নাম: **Developing Bangladesh National Red list of Plants and Developing Management Strategy of Invasive Alien Species (IAS) of Plants in Selected Protected Areas (PAS).**

(A Component of approved DPP of Sustainable Forest and Livelihood, SUFAL Project, implemented by Bangladesh Forest Department)

২। সংস্থা: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

৩। মন্ত্রণালয় : পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

৪। প্রকল্পের শ্রেণী: বিশ্ব ব্যংকের ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত (আইডিএ) এবং জিওবি, মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৬,৭৭,৯৫,৫৬৩ টাকা, মেয়াদ: ২০২০-২০২৩

৫। অনুমোদনের পর্যায়: অনুমোদিত

৬। চলতি বৎসরে সমাপ্তির জন্য তালিকাভুক্ত কিনা: না

৭। পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী: ফোকাল পয়েন্ট অফিস, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম: ড. মোহাম্মদ ছায়েদুর রহমান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা; আইইউসিএন অফিস, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম: জনাব সালেহ মোছা, প্রোগ্রাম অফিসার, রেড-লিষ্ট।

৮। ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (Implementation Matrix অনুসারে) সার্বিক (লক্ষ টাকায়)

সময়	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
	আর্থিক বরাদ্দের শতাংশ	বাস্তব (পূর্ণ প্রকল্পের)	আর্থিক (লক্ষ্যমাত্রার শতাংশ)	বাস্তব (পূর্ণ প্রকল্পের শতাংশ)
১	২	৩	৪	৫
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০	৩৭.৩১%	৩৫.৭১%	১১%	১৪.২৮%

পরিদর্শন কর্মকর্তার মন্তব্য: বাস্তবায়ন অগ্রগতি আরো ভাল হওয়া প্রয়োজন।

৯। দরপত্র চূড়ান্তকরণ:

দরপত্রের সংখ্যা	চলতি অর্থ বছরের নির্ধারিত দরপত্রের সংখ্যা	ডিসেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত প্রণীত মোট দরপত্রের সংখ্যা	আহবানকৃত দরপত্রের সংখ্যা	কার্যাদেশ প্রদানের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০৬ (প্রকল্পের পূর্ণ মেয়াদে)	০৪ (উন্মুক্ত দরপত্র, ইজিপিতে আহবান কৃত)	০৪	০৪ (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে, ইজিপিতে আহবান কৃত)	০২	১। অবশিষ্ট ০২ টি দরপত্র মূল্যায়নের শেষ পর্যায়ে রয়েছে, শিঘ্রই কার্যাদেশ প্রদান করা যাবে।  ২। ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লেখিত ১০০% ক্রয়কার্যই ইজিপিতে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

(ক) মালামাল ও সেবা : ০১ টি ক্রয় প্যাকেজের মালামাল সংগ্রহ ও স্থাপন করা করা হয়েছে  
সংগ্রহ ও স্থাপন

(খ) নির্মাণ : প্রয়োজ্য নয়

(গ) পরামর্শক সেবা : International Union For Conservation of Nature and Natural Resources,  
IUCN

পরিদর্শন কর্মকর্তার মন্তব্য: ক্রয় কার্য দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা প্রয়োজন।

১০। কর্মকর্তা ও কর্মচারীর হিসাব:

পদ	প্রকল্প দলিল অনুযায়ী		মন্তব্য
	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা	
	১	২	
ইনস্টিটিউশনাল এডভাইজর	১	-	পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
ফোকাল পয়েন্ট/কো-অর্ডিনেটর	১	-	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. মোহাম্মদ ছায়েদুর রহমান, মূল দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে কর্মরত
একাউন্টেন্ট	১	-	সুফল প্রকল্প হতে একজন

			জুনিয়র কনসালটেন্ট পর্যায়ের কর্মকর্তাকে মাসে ০৫ দিন কাজ করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।
প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১	-	সুফল প্রকল্প হতে একজন জুনিয়র কনসালটেন্ট পর্যায়ের কর্মকর্তাকে ফ্রয় প্যাকেজ চলাকালীন সময়ে কাজ করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

(খ) অনুমোদিত পদ: ০৪

(গ) বর্তমানে নিয়োগপ্রাপ্ত/দায়িত্বপ্রাপ্ত: ০৪

পরিদর্শন কর্মকর্তার মন্তব্য: সন্তোষজনক

১১। প্রকল্পের যানবাহন সংক্রান্ত তথ্য:

প্রকল্পের অধীনে কোন যানবাহন নেই, তবে প্রয়োজনের ভিত্তিতে যানবাহন ভাড়া করার সুযোগ রয়েছে।

পরিদর্শন কর্মকর্তার মন্তব্য: সন্তোষজনক।

১২। প্রকল্প পরিচালক (ফোকাল পয়েন্ট) সম্পর্কিত বিবরণ:

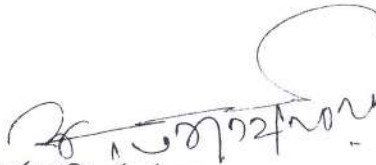
সার্বক্ষণিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	খন্ডকালীন	একাধিক প্রকল্পের দায়িত্বপ্রাপ্ত	প্রকল্প পরিচালক সদরে অবস্থান করেন কিনা?	
√			হ্যাঁ √	না

১৩। পূর্ববর্তী পরিদর্শনে প্রাপ্ত সমস্যা ও ইহা সমাধানের পর্যায়: প্রযোজ্য নয়

১৪। সুপারিশ: (ক) আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি আরো ভাল হওয়া প্রয়োজন।

(খ) ফ্রয় কার্য বাস্তবায়নে আরো সচেষ্ট হওয়া প্রয়োজন।

তারিখ:



পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম: পরিমল সিংহ

পদবী: পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১  
ঢাকা-১২১৬  
[www.bnh.gov.bd](http://www.bnh.gov.bd)

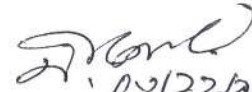
শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

স্মারক নং- ২২.০৫.০০০০.০০২.১৬.০১১.২০.৪১৮

তারিখ: ৩ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: প্রকাশনা ও ইলেক্ট্রনিক্স এবং ডকুমেন্টেশন বিভাগ পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. সরদার নাসির উদ্দিন হারবেরিয়ামের প্রকাশনা ও ইলেক্ট্রনিক্স এবং ডকুমেন্টেশন পরিদর্শন করবেন। সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

  
০৩/১২/২০২০

(মোঃ নাজমুল কবীর)

সহকারী পরিচালক (প্রশা:) অ:দা:

ফোন: ৪৮০৩৯৫৩২

জনাব মোহাম্মদ রাশেদুল হাকীম, প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। জনাব মাহমুদা আকতার, উর্ধ্বতন আর্টিস্ট কাম ইলেক্ট্রনিক্স, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।
- ২। জনাব রোখসানা খানম, এ্যাসিস্টেন্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন শাখা  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।  
www.bnh.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২২.০৫.০০০০.০০২.১৬.০০৩.২০.৪৬৬

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭

৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. সরদার নাসির উদ্দিন কর্তৃক গত ২২ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ হারবেরিয়াম এর প্রকাশনা, ইলেক্ট্রনিক এবং ডকুমেন্টেশন শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

৩০-১২-২০২০

পরিমল সিংহ

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯০০০৬৭৬

ফ্যাক্স: ০২-৯০৩৮৪৭৭

ইমেইল: bnh\_mirpur@yahoo.com

সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।  
[www.bnh.gov.bd](http://www.bnh.gov.bd)

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

পরিদর্শন প্রতিবেদন:

বিষয়: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের এর প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তার হারবেরিয়ামের প্রকাশনা, ইলাস্ট্রেশন এবং ডকুমেন্টেশন বিভাগ পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ১৯২, ১৯৩ ও ১৯৪ নির্দেশ মোতাবেক হারবেরিয়ামের প্রকাশনা, ইলাস্ট্রেশন এবং ডকুমেন্টেশন বিভাগে ডিসেম্বর ২০২০ মাসের কার্যসম্পাদন, শৃঙ্খলার মান, সম্পাদিত কাজের পরিমাণ ও আনুষঙ্গিক অন্যান্য বিষয় নিবিড়ভাবে পরীক্ষা করা হয়েছে। সে অনুযায়ী হারবেরিয়ামের প্রকাশনা, ইলাস্ট্রেশন এবং ডকুমেন্টেশন বিভাগের কাজ-কর্মের বর্ণনাসহ একটি সংক্ষিপ্ত, সুস্পষ্ট ও প্রাসঙ্গিক পরিদর্শন রিপোর্ট নিয়ে পেশ করা হলোঃ

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : ড. সরদার নাসির উদ্দিন
২. পরিদর্শনের মাস ও তারিখ : ২২ ডিসেম্বর ২০২০
৩. সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ : ১৪ মার্চ ২০১৯

পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

১।	অফিস বিন্যাস ও কার্যসম্পাদনঃ	
	(ক) কর্মবন্টন কি সুমমভাবে এবং সামর্থ ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী করা হইয়াছে?	: হ্যাঁ।
	(খ) কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালন হইয়াছে কি?	: হ্যাঁ।
	(গ) প্রত্যেক সরকারি কর্মচারীই কি তাঁহার কর্তব্য ও দায়িত্বের যথার্থ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত আছেন?	: হ্যাঁ। তবে এ বিষয়ে নিবির মনিটরিং-এর প্রয়োজন।
	(ঘ) বিভিন্ন শ্রেণীর কর্মচারীর সম্পাদিত কার্যের পরিমাণ কি যুক্তিসংগত ভাবে সন্তোষজনক?	: সন্তোষজনক।
	(ঙ) কার্যনিষ্পত্তির হার কি সন্তোষজনক?	: হ্যাঁ।
	(চ) শাখা পরিদর্শন নিয়মিত হয় কি?	: হ্যাঁ। তবে বছরে অন্তত দুবার পরিদর্শন করা হলে ভালো হয়।
	(ছ) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা হয় কি?	: পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিম্নরূপঃ
	সুপারিশসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	১। ইলাস্ট্রেশন আঁকার ক্ষেত্রে আরও উৎকর্ষতা দেখাতে হবে।	: নিখুঁত ইলাস্ট্রেশন আঁকার প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।
	২। লাইব্রেরীটিকে আরো বইয়ে সমৃদ্ধশালী করতে হবে।	: বিগত এক বছরে ৮৪টি বই এবং ১৪টি জার্নাল সংগ্রহের মাধ্যমে লাইব্রেরী সমৃদ্ধকরণের কাজ চলমান রাখা হয়েছে।
	৩। হারবেরিয়ামের কম্পিউটার সংক্রান্ত যাবতীয় সমস্যার দ্রুত সুষ্ঠু সমাধান করতে হবে।	: ৩। হারবেরিয়ামের কম্পিউটার সংক্রান্ত যাবতীয় সমস্যার সমাধান করা হচ্ছে।

২০১৮

	৪। হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	:	হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
২।	সরকারি সম্পত্তির ব্যবহারঃ		
	(ক) বিদ্যুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, প্রিন্টার, আসবাবপত্র, সাজ-সরঞ্জাম, যানবাহন ইত্যাদি অপচয় বা অপব্যবহারের কোন নিদর্শন সেখানে আছে কি?	:	না।
	(খ) বিভাগের কাজে ব্যবহৃত কালি, কলম, রঙ, ট্রেসিং পেপার ইত্যাদি ব্যবহারে যথাযথ নিয়ম পালন করা হইয়াছে কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(গ) বিভাগের কাজে ব্যবহৃত দ্রব্যাদির রিকুইজিশন, ব্যবহার এবং মজুদ যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করা হইয়াছে কিনা?	:	হ্যাঁ। তবে এ বিষয়ে আরো যত্নশীল হওয়া প্রয়োজন।
৩।	কাজের পরিবেশঃ		
	সাধারণ		
	(ক) কাজের সজ্জা পরিকল্পনা সুবিধাজনক কি না?	:	হ্যাঁ।
	(খ) কাজে ব্যবহৃত কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং সঠিকভাবে সাজানো আছে কি না?	:	হ্যাঁ। তবে ইলাস্ট্রেশন ও কম্পিউটার প্রোগ্রামিং-এর কক্ষ দুটো পরিচ্ছন্নভাবে গুছিয়ে রাখতে হবে।
	(গ) কাগজ এবং বর্জ্য ফেলার সুব্যবস্থা আছে কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(ঘ) বায়ুর মান ভালো কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(ঙ) তাপমাত্রা এবং আর্দ্রতা নিয়ন্ত্রণ করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(চ) সকল স্থানে পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা রয়েছে কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(ছ) পেশাগত বিষয়ে হালনাগাদ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় কিনা?	:	না। পেশাগত বিষয়ে হালনাগাদ প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন।
	(জ) কর্মচারীগণ সময়নিষ্ঠ কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(ঝ) তাঁহাদের স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতির কোন নিদর্শন আছে কি?	:	না।
	(ঞ) অফিস চলাকালে কর্মচারীগণ কাজে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন কি?	:	হ্যাঁ।
	(ট) কাজের মান ও পরিমাণ সন্তোষজনক কিনা?	:	হ্যাঁ।
	ইলাস্ট্রেশন ও প্রকাশনা শাখা		
	(ক) উত্তীর্ণ নমুনার ইলাস্ট্রেশন আকার জন্য প্রয়োজনীয় যত্নপাতি রয়েছে কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(খ) যত্নপাতিগুলো কার্যকর আছে কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(গ) ইলাস্ট্রেশন কাজের জন্য কোন রেজিষ্টার মেইনটেন করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ। তবে আরো উত্তম ফরমেটে রেজিষ্টার মেইনটেন করা প্রয়োজন।
	(ঘ) অঙ্কিত মূল ইলাস্ট্রেশনগুলো সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ। তবে এ বিষয়ে আরো যত্নশীল হওয়া প্রয়োজন।
	(ঙ) লাইব্রেরীর বই রাখার জন্য পর্যাপ্ত স্পেস রয়েছে কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(চ) লাইব্রেরীর পরিবেশ পাঠক বান্ধব কিনা?	:	হ্যাঁ।

	(ছ) লাইব্রেরী ব্যবহারকারীদের তথ্য সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(জ) লাইব্রেরী হতে ইস্যুকৃত বই যথাসময়ে ফেরত নেয়া হয় কিনা?	:	হ্যাঁ। তবে অনেক ইস্যুকারীর নিকটে দীর্ঘ দিন বই পরে থাকতে দেখা গেছে। ইস্যুকৃত বই যথাসময়ে ফেরত নেয়ার ক্ষেত্রে আরও তৎপর হতে হবে। প্রয়োজনে বই রি-ইস্যুর ব্যবস্থা করা যেতে পারে।
	(ঝ) নতুন বইয়ের এন্ট্রি ও বিষয় ভিত্তিক বিন্যাস করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(ঞ) এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রামের মাধ্যমে নতুন বই/জার্নাল সংগ্রহ করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ।
	ডকুমেন্টেশন শাখা		
	(ক) ভার্চুয়াল হারবেরিয়াম তৈরীর জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি রয়েছে কিনা?	:	হ্যাঁ। তবে উদ্ভিদ নমুনার ছবি তোলার জন্য ভালো মানের একটি ডেস্কটপ, একটি ক্যামেরা (স্ট্যান্ড ও এক্সেসরিজসহ) এবং একটি বুক স্কানার প্রয়োজন।
	(খ) ভার্চুয়াল হারবেরিয়াম তৈরীর জন্য ডাটা এন্ট্রির কাজ মান সম্পন্নভাবে করা হচ্ছে কিনা?	:	হ্যাঁ। তবে আরও দ্রুততার সাথে ডাটা এন্ট্রির কাজ করা প্রয়োজন।
	(গ) হারবেরিয়ামের কম্পিউটার যন্ত্রাংশের মেরামত কাজ সঠিকভাবে করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ।
৪।	নিরাপত্তা ও শৃঙ্খলাঃ		
	(ক) নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থাাদি সন্তোষজনক কিনা? এই ব্যবস্থাাদি এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসারে গ্রহণ করা হয় কি?	:	হ্যাঁ।
	(খ) কর্মচারীরা সুরক্ষা পদ্ধতি এবং জরুরি অবস্থা সম্পর্কে সচেতন কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(গ) কর্মচারীগণ কি যথেষ্ট নিরাপত্তামনা কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(ঘ) হারবেরিয়ামের আগুন নিয়ন্ত্রণের জন্য উপযুক্ত পর্যাপ্ত সংখ্যক সরঞ্জাম রয়েছে কিনা?	:	না।
	(ঙ) সমস্ত অগ্নি নিয়ন্ত্রণ সরঞ্জাম নিয়মিত পরীক্ষা এবং প্রত্যয়িত করা হয় কিনা?	:	হ্যাঁ।
	(চ) জরুরী অবস্থায় দ্রুত নির্গমনের ব্যবস্থা রয়েছে কিনা?	:	হ্যাঁ। তবে দ্রুত নির্গমনের জন্য ব্যবহৃত দরজার সম্মুখে রাখা পুরানো আসবাবের স্থাপ পরিষ্কার করা প্রয়োজন।
	(ছ) স্বাস্থ্যের পক্ষে ক্ষতিকর এমন কোন উপকরণ ব্যবহার করা হয় কিনা?	:	না।
	(জ) বহিরাগত ব্যক্তি বা কর্মচারীগণের অননুমোদিত গমনাগমন ঘটে কিনা?	:	না।
৫।	নগদ অর্থ ও হিসাব নিকাশঃ		
	(ক) নগদ অর্থের লেনদেন রহিয়াছে কি?	:	না।
৬।	পত্রপ্রাপ্তি ও প্রেরণঃ		
	(ক) পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি কি সন্তোষজনক?	:	হ্যাঁ।
৭।	সেবা প্রদানঃ		
	(ক) সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সময়ে মানসম্মত সেবা প্রদান করা	:	হ্যাঁ।

হয় কিনা এবং তাদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা হয় কিনা?	
---	--

**মন্তব্য ও সুপারিশ:**

- ১। ইলাস্ট্রেশন কাজের ক্ষেত্রে উত্তম ফরমেটে রেজিষ্টার মেইনটেন করা প্রয়োজন।
- ২। লাইব্রেরী হতে ইস্যুকৃত বই যথাসময়ে ফেরত নেয়ার ক্ষেত্রে আরও তৎপর হওয়া প্রয়োজন।
- ৩। উদ্ভিদ নমুনা ডকুমেন্টেশনের জন্য ভালো মানের একটি ডেস্কটপ, একটি ক্যামেরা (স্ট্যান্ড ও এক্সেসরিজসহ) এবং একটি বুক স্কানার সংগ্রহ করা প্রয়োজন।
- ৪। দ্রুততার সাথে উদ্ভিদ নমুনার ডাটা এন্ট্রির কাজ করা প্রয়োজন।
- ৫। ইলাস্ট্রেশন ও কম্পিউটার প্রোগ্রামিং-এর কক্ষ দুটো পরিচ্ছন্নভাবে গুছিয়ে রাখতে হবে।
- ৬। পেশাগত বিষয়ে হালনাগাদ প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন।
- ৭। দ্রুত নির্গমনের জন্য ব্যবহৃত দরজার সম্মুখে রাখা পুরানো আসবাবের স্তুপ পরিষ্কার করা প্রয়োজন।

**ইনিগর্দীন**

৩০.১২.২০২০

(ড. সরদার নাসির উদ্দিন)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ফোন: ৯০২৫৬০৮

ই-মেইল: nsarder@yahoo.com

**প্রাপক:**

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর, ঢাকা।

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন শাখা  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।



নম্বর ২২.০৫.০০০০.০০২.০৫.০০১.২০.৪৪৮

তারিখ: ২ পৌষ ১৪২৭  
১৭ ডিসেম্বর ২০২০

সভার নোটিশ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক সভা।

উর্পযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নৈতিকতা কমিটির এক সভা আগামী ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কমিটির আহবায়ক ও পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে (কক্ষ নং-২০১) অনুষ্ঠিত হবে।  
২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭-১২-২০২০

মো: নাজমুল কবীর

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (সদয় অবগতির জন্য)
- ২) সরদার নাসির উদ্দিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৩) মাহবুবা সুলতানা, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (স্টুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৪) মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম, প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
মনোকট শাখা



২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল এবং কর্ম পরিকল্পনার অংশ হিসেবে শুল্কাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক সচেতনতামূলক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	পরিমল সিংহ পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৩ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ রোজ বুধবার।
সভার সময়	দুপুর ২:৩০ ঘটিকা।
স্থান	অডিটোরিয়াম, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-“ক”

উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক জনাব নাজমুল কবির শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। করোনা মহামারীর কারণে যথাসময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্ভব হয়নি বলে তিনি সভাকে জানান। এপর্যায়ে তিনি সভার সুচিহ্নিত মতামত রাখার আহ্বান জানান।

## ২.০ আলোচনাঃ

২.১ আলোচনার শুরুতে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. মাহবুবা সুলতানা সভাকে জানান, অফিস চত্বরের সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে বছরের বিভিন্ন ঋতুতে শোভাবর্ধনকারী উদ্ভিদ লাগানো প্রয়োজন। শীত ঋতুতে অনেক সুন্দর-সুন্দর শোভাবর্ধনকারী উদ্ভিদ পাওয়া যায়। তবে এসকল গাছ অক্টোবর মাসের মঝামাঝি সময়ে রোপন করতে পারলে সবচেয়ে ভালো হয়। তিনি হারবেরিয়াম অফিস চত্বরের সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য একটি কমিটি গঠনের প্রস্তাব করেন। উক্ত কমিটি বছরের কোন ঋতুতে কোন গাছ এবং কখন লাগানো হবে সে বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করবে।

২.২ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব আহমেদ সাকী শুল্কাচার চর্চা এবং করোনা প্রতিরোধে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে এর জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ও দ্রব্যাদির বিষয়ে জানতে চান। জবাবে স্টোরকিপার জনাব মোঃ নূরুজ্জামান সভাকে জানান যে, হারপিক, ফিনাইল, ওয়াশিং পাউডার, হ্যাড স্যানিটাইজার, হ্যান্ডওয়াশ, মাস্ক ইত্যাদির স্বল্পতা রয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে জনাব সাকী উপরোক্ত দ্রব্যাদি জরুরী ভিত্তিতে সংগ্রহের প্রস্তাব করেন।

২.৩ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব খন্দকার কামরুল ইসলাম সভাকে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কোভিড-১৯ প্রতিরোধে অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ, আঙিনা ও রাস্তাঘাট জীবাণুমুক্ত করা এবং প্রবেশপথে থার্মাল স্ক্যানার দিয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শরীরের তাপমাত্রা পরীক্ষা করে অফিসে প্রবেশের বাধ্যবাধকতা থাকলেও হারবেরিয়ামের প্রবেশদ্বারে এমন কোন ব্যবস্থা নাই। জনাব কামরুল ইসলাম হারবেরিয়ামের প্রবেশদ্বারে ব্যবহারের জন্য একটি থার্মাল স্ক্যানার ক্রয়ের প্রস্তাব করেন।

২.৪ আলোচনায় অংশ নিয়ে হারবেরিয়ামের ইলেক্ট্রিশিয়ান জনাব ফরিদ হোসেন হাওলাদার সভাকে জানান যে, হারবেরিয়ামের বাউন্ডারি দেয়ালের রঙ নষ্ট হয়ে যাচ্ছে এবং কাঁটা তারের বেড়ায় জং ধরে যাচ্ছে যা অফিসের নিরাপত্তার জন্য হুমকিস্বরূপ। তিনি সভাকে আরো জানান যে, হারবেরিয়াম ভবনের ছাদের পুরাতন টাইলস ভেঙ্গে যাচ্ছে যা মেরামতের প্রয়োজন। উক্ত মেরামত কার্য সম্পাদনের জন্য চলতি অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ রয়েছে কিনা তাহা জানতে চাইলে সহকারী পরিচালক প্রশাঃ জনাব নাজমুল কবির সভাকে জানান যে, চলতি বছরের বাজেটে কোন বরাদ্দ নেই তবে আগামী অর্থবছরের বাজেটে এই বিষয়ে বরাদ্দ রাখার যেতে পারে।

২.৫ আলোচনার এ পর্যায়ে এসি মেকানিক জনাব মোঃ সালেহ সভাকে জানান যে, রোড, বৃষ্টি-ঝড়ে হারবেরিয়ামের সেন্ট্রাল এয়ার কন্ডিশনার এর আউট ডোর ইউনিটটি ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। উহার ওপর একটি শেড প্রদানের ব্যবস্থা করা হলে আউট ডোর ইউনিটটি আরও দীর্ঘস্থায়ী হবে বলে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, হারবেরিয়ামের জেনারেটরের ওপরে শেড নির্মাণ করে ইতোমধ্যে কাজিত সুফল পাওয়া গিয়েছে।

২.৬ আলোচনার এ পর্যায়ে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ড. সরদার নাসির উদ্দিন সভাকে জানান, যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হয়ে এবং দুর্নীতিমুক্ত থেকে সঠিকভাবে নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করাই শুল্কাচার। করোনার দ্বিতীয় ওয়েভ মোকাবেলায় তিনি সকলকে স্বাস্থ্য বিধি কঠোরভাবে অনুসরণের আহ্বান জানান। এছাড়াও রাষ্ট্রীয় সম্পদের অপব্যবহার ও অপচয় রোধে সকলকে সচেতন হতে অনুরোধ করেন।

২.৭ সভাপতি আলোচকদের ধন্যবাদ জানান। তিনি হারবেরিয়াম চত্বরের সৌন্দর্য বর্ধনে সিজনাল ফুলের পরিবর্তে স্থায়ী যেমন, বিভিন্ন জাতের গোলাপ ফুল, বিভিন্ন জাতের পাতাবাহার লাগানোর জন্য পরামর্শ দেন। সীমিত পরিসরে সিজনাল ফুল লাগানো যেতে পারে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও করোনা প্রতিরোধে সরকারের নির্দেশনামতে ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। তবে, সততার সাথে অর্পিত দায়িত্ব পালনে ও এপিএ টার্গেট অর্জনে সবাইকে সচেষ্ট ও আন্তরিক হবার অনুরোধ জানান। একই সাথে সবাইকে দায়িত্বশীল আচরণেরও অনুরোধ করেন।

## ৩.০ সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তগুলো গৃহীত হয়ঃ

৩.১. হারবেরিয়াম চত্বরের সৌন্দর্য বর্ধনে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক কর্তৃক সময়মতো প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

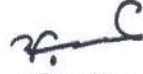
৩.২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও করোনা প্রতিরোধে সরকারের নির্দেশনামতে ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখা।

৩.৩. নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করা।

৩.৪. কার্যকর ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে স্বচ্ছ, জবাবদিহিতা ও কাজের গতিশীলতা আনয়ন নিশ্চিতসহ অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পন্নকরণ।

৩.৫. পারস্পরিক দায়িত্বশীল আচরণ করা।

৪.০ পরিশেষে অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



পরিমল সিংহ  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২২.০৫.০০০০.০০৯.০৬.০০১.২০.২

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৭

৩১ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ :

- ১) সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) হারবেরিয়ামের এর কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল) (কার্যার্থে)



আহমেদ সাকী  
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন শাখা।

অদ্য ২৩/১২/২০২০ খ্রি. তারিখ দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনাতামূলক আলোচনা সভায় উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	ড. মোহাম্মদ মুন্সেরা	উপস্থিত (উপস্থিত) ফর্মকর্তা	০১৭৩৫৪০৪৪৪৬	Munir
২।	মহাকবিয়া ফারুক হোসেন উপস্থিত বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	উপস্থিত বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭১৪২৫৭০৫৪	Amal
৩।	শ্রীমতী: মোঃ সুলতান কবীর সহঃ প্রোগ্রামার (সি.এস.)		০১৭১০৭৭১৭২৭	সুলতান ২৩/১২/২০
৪।	মোহাম্মদ মোহাম্মদ উপস্থিত প্রোগ্রামার ই.এস.এস.	উপস্থিত প্রোগ্রামার ই.এস.এস.	০১৭২৬৭৪৭৪৭৪	মোহাম্মদ ২৩/১২/২০২০
৫।	ড. মোহাম্মদ ছাদিয়া সহঃ উপস্থিত বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	০১৭৪৭১৭৬৩৫৩	ছাদিয়া ২৩/১২/২০২০
৬।	নাজিম রহমান	উপস্থিত বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭১৩২৩১৬৭৫	Rhina ২৩.১২.২০২০
৭।	মোহাম্মদ এমদাদুল হক	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৪৪৫৫৭৫৫৬	Adil ২৩.১২.২০
৮।	মোহাম্মদ সাদিক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭১৬৭৫১৪০০	Sadik ২৩-১২-২০২০.
৯।	শ্রীমতী: মোঃ জাহান্না হাছিম শ্রী: হারবেরিয়াম টেকনিকিয়ান	শ্রী: হারবেরিয়াম টেকনিকিয়ান	০১৭৭৬৫৭১৩৫২	Jahanna ২৩/১২/২০
১০।	ড. সওদাগর মাসুম হোসেন	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭১৫০০৭৫০৩	সওদাগর ২৩/১২/২০
১১।	রাখসানা খানম	এমিসি.এন.আই.প্রোগ্রামার	০১৬১০০১২৩৫০	RKhanam ২৩/১২/২০২০
১২।	পারভীন আক্তার	সেফটওয়্যার প্রোগ্রামার	০১৭১৫১৩২৩৩	Parvin ২৩/১২/২০
১৩।	শ্রী: রফিকুল ইসলাম	১)	০১৭১৬৫৭১০২০	রফিকুল ২৩/১২/২০



ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৪১	মোহাম্মদ হাবিবুল ইসলাম	হেড কন্ট্রোলিং অফিসার	০১৭৪৬৫১৭২২	১২/১২/২০২০
১৫১	মাহিনা মাকসুম খানম	বিসিএস অফিসার	০২৭২৬৩২৪০৬৪	১২/১২/২০২০
১৬১	মোহাম্মদ হাবিবুল ইসলাম কোচ -	সাপোর্ট অফিসার	০২৬১৬৭৯৬৪৬২	১২/১২/২০২০
১৭১	আমিত বরন মজুমদার	সি.এস.এস. অফিসার	০৯৬২২৬২৭০৬	১২/১২/২০২০
১৮১	মোঃ আব্দুল কালাম	সি.এস.এস. অফিসার	০১৭৪১৫১৭৩৫২	১২/১২/২০২০
১৯১	মোহাম্মদ জামিল মামুন	ডেপুটি সেক্রেটারি	০১৭১৬৭৬৬৬৬৬	১২/১২/২০
২০১	মোঃ নূরুজ্জামান	সেক্রেটারি	০২৭৬০৬৪৯০৬	১২/১২/২০২০
২১১	মোহাম্মদ আলম	সি.এস.এস. অফিসার	০২৭১৬২২৬০৬৬	১২/১২/২০২০
২২১	করিম হোসেন মাসুদ	সি.এস.এস. অফিসার	০১৭১২৭৬০৪৬৬	১২/১২/২০২০
২৩১	মোহাম্মদ বাজিদুল মামুন	সি.এস.এস. অফিসার	০১৬৬২৬৬০৬৬	১২/১২/২০
২৪১	মোঃ আব্দুল হক	সি.এস.এস. অফিসার	০১৭১৬৪২৪৫৭৭	১২/১২/২০
২৫১	আব্দুল ওয়াহিদ	সি.এস.এস. অফিসার	০১৭২০০৭৪১২২	১২/১২/২০
২৬১	মোঃ মতিউর রহমান	সি.এস.এস. অফিসার	০১০১১৫৭২৪২২	১২/১২/২০
২৭১	মোঃ জামিল মামুন	সি.এস.এস. অফিসার	০১৬২৬৫৫৫৫৫	১২/১২/২০
২৮১	মোঃ মতিউর রহমান	সি.এস.এস. অফিসার	০১৭৬৫৫৫৫৫৫	১২/১২/২০২০

