



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর, ২০১৮-১৯ হতে ২০২০-২১ পর্যন্ত) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দেশের বিভিন্ন বনাঞ্চল ও এলাকায় উদ্ভিদ সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে প্রায় ৪,০০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ করা হয়েছে। প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ তাঁহাদের নিয়মিত উদ্ভিদ সমীক্ষা কার্যক্রমের আওতায় সংগৃহীত এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রী ও গবেষকদের নমুনা সহ প্রায় ৬,৩০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্ত করার পাশাপাশি দেশের বিভিন্ন বনাঞ্চলে ও এলাকায় উদ্ভিদ জরিপ কার্যক্রমের সময় সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার উপর পরিচালিত প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে বাংলাদেশের জন্য নতুন এমন ০৭ টি উদ্ভিদ প্রজাতি আবিষ্কারপূর্বক 'নিউ রেকর্ড' প্রকাশ করেছেন। হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত প্রায় ৩০০০ টি উদ্ভিদ নমুনার বৈজ্ঞানিক নাম, স্থানীয় নাম, পরিবার, অ্যাক্সেশন নম্বর, সংগ্রহের তারিখ, বাসস্থান, স্বরূপ, প্রাপ্তিস্থান, প্রাচুর্যতা ইত্যাদি যাবতীয় তথ্যাবলী সম্বলিত কম্পিউটার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ থেকে প্রায় ৫৭৭১ জন ছাত্র-ছাত্রী ও গবেষকদের প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক বিষয়ে বৈজ্ঞানিক ও কারিগরী সেবা প্রদান করেছে। সাম্প্রতিক বছরগুলোতে 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজের ০৬ টি সংখ্যা প্রকাশিত হয়েছে। বর্ণিত সময়ে চট্টগ্রাম ও পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের ২৯১৬টি উদ্ভিদ প্রজাতির তথ্য-চিত্রসহ তিন খণ্ড পুস্তক প্রকাশের পাশাপাশি ২৯১৬ টি উদ্ভিদের তথ্য উপাত্ত ওয়েবসাইটে (www.bnh-flora.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে। বাংলাদেশের উদ্ভিদ প্রজাতির জাতীয় রেড লিস্ট প্রণয়ন এবং পাঁচটি নির্বাচিত সংরক্ষিত বনাঞ্চলের ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদ ব্যবস্থাপনার কৌশলপত্র উদ্ভাবন শীর্ষক প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে এবং ১২০টি উদ্ভিদ প্রজাতির আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া মূল্যায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে মাঠপর্যায়ে উদ্ভিদ সমীক্ষা ও নমুনা সংগ্রহের কাজ বিঘ্নিত হচ্ছে। কোভিড-১৯ এর কারণে কলেজ বিশ্ববিদ্যালয় বন্ধ থাকায় হারবেরিয়াম কর্তৃক প্রদত্ত কারিগরী সেবা কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। বৈজ্ঞানিক জনবলের সংকট (উপযুক্ত যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থী না পাওয়া, পর্যাপ্ত সুযোগ-সুবিধার অভাব এবং ভালো চাকুরী হওয়ায় অন্যত্র চলে যাওয়া)। হারবেরিয়ামের আধুনিক যন্ত্রপাতি, গবেষণা সুবিধা, বৈজ্ঞানিক প্রশিক্ষণ এবং দক্ষ জনবলের অভাব। হারবেরিয়ামের সীমিত সংখ্যক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণকে নিয়ে দূর সময়ের মধ্যে দেশের সকল অঞ্চলের উদ্ভিদ জরিপকার্য সম্পাদন করা। হারবেরিয়ামের সীমিত সংখ্যক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং গবেষণা সুবিধা দিয়ে দেশের সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সনাক্তকরণ করা এবং আধুনিক প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণা পরিচালনা করা। দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ পরিবারের উপর রচিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজের অবশিষ্ট সংখ্যাগুলো প্রকাশ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

আগামী ০৫ বছরে ফুল, ফল এবং তথ্যসমেত ৭,০০০ টি নমুনা সংগ্রহ করা। ৭,৫০০টি উদ্ভিদ নমুনার কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত করা। ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ৬০০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্ত করা। ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনার আওতায় 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজের নতুন ১৫ টি সংখ্যা প্রকাশ করা। Developing Bangladesh National Red List of plants & Developing Invasive plant Species (IAPs) Management Strategy For Selected Protected Areas শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা। বরিশাল ও সিলেট বিভাগের উদ্ভিদ জরিপকার্য সম্পন্ন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ফুল, ফল এবং তথ্যসমেত ১৪০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাত এবং সংরক্ষণ করা।
- হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত ১৫০০ টি উদ্ভিদ নমুনার কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত করা।
- ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ১২০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্ত করা।
- ০৪টি ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা বের করা।
- আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী ২৫০টি উদ্ভিদ প্রজাতি মূল্যায়ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

উদ্ভিদ সংক্রান্ত মৌলিক তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধ করা এবং ভোক্তাদের মধ্যে ইহা ছড়িয়ে দেয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উদ্ভিদ সম্পদের গুণাগুণপুঞ্জ পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং বর্ণনামূলক তালিকা প্রস্তুত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১. সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা।
২. সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।
৩. প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা বের করা।
৪. বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখাসহ উদ্ভিদ সংক্রান্ত বিষয়ে কারিগরি সেবা প্রদান করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেম/অঞ্চলে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।
২. দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং চিত্র সমেত নমুনা সংগ্রহ এবং প্রক্রিয়াজাত করা।
৩. যথাযথ প্রক্রিয়াজাতকরণপূর্বক তথ্যসহ বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কাবস্থায়/ স্পিরিটে সংরক্ষণ করা।
৪. সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্য সন্নিবেশপূর্বক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেস তৈরি করা।
৫. সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।
৬. ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।
৭. 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ প্রকাশ করা।
৮. গবেষক এবং অনুমোদিত দর্শনার্থীদের প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।
৯. আইইউসিএন ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের রেড লিস্ট মূল্যায়ন করা।
১০. মুজিববর্ষ উপলক্ষে বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদ ক্লোরিস্টিক তথ্যভান্ডার সমৃদ্ধকরণ	উদ্ভিদ জরিপকার্য পরিচালিত হয়েছে এরূপ বনাঞ্চল/ ক্লোরিস্টিক এলাকা/প্রতিবেশ/জেলার উপর রিপোর্ট প্রকাশ।	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিএফডি, বিএফআরআই, জেলা প্রশাসন	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বার্ষিক প্রতিবেদন, ফিল্ড নোটবুক
	ক্লোরিস্টিক প্রকাশনা	সংখ্যা	-	৪	৪	৪	৪	বিজি প্রেস, বিএফআরআই, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় হারবেরিয়াম।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের প্রকাশনা
	বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি নির্ণয়ের লক্ষ্যে মূল্যায়নকৃত উদ্ভিদ প্রজাতি	সংখ্যা	-	১২০	২৫০	৩৫০	-	বিএফডি, আইইউসিএন	রেড লিস্ট প্রকাশনা

*সাময়িক

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সুসংরক্ষিত ও সমৃদ্ধ হারবেরিয়াম সংগ্রহশালা	সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা	সংখ্যা	১৫২৮	১২৫৪	১৪০০	১৪০০	১৪০০	-	ফিল্ড নোটবুক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
	সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনা	সংখ্যা	১৩৪৩	১১২০	১২০০	১২০০	১২০০		সংরক্ষিত হারবেরিয়াম সীট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
	অ্যাক্সেশন নম্বর প্রদত্ত সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা	সংখ্যা	১২০৬৭* (উন্নয়ন প্রকল্পের সংগ্রহসহ)	৩৯৮৫** (উন্নয়ন প্রকল্পের সংগ্রহসহ)	১৪০০	১৪০০	১৪০০	-	হারবেরিয়ামের রেজিস্টার খাতা
	ডাটাবেজকৃত হারবেরিয়াম নমুনা	সংখ্যা	১০৮৫	১০৪০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	বিসিসি	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের কম্পিউটার ডাটাবেজ এবং বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা।	২৫	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেম/ অঞ্চলে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] উদ্ভিদ জরিপকার্য পরিচালিত হয়েছে এরূপ বনাঞ্চল/ ফ্লোরিস্টিক এলাকা/ প্রতিবেশ/জেলার উপর রিপোর্ট প্রকাশ।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	০	১	১	-	-	-	-	১	১
			[১.১.২] সিস্টেমটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং চিত্র সমেত নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] ফুল, ফল এবং তথ্যসমেত সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৯	১৫২৮	১২৫৪	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	১৪০০	১৪০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।	১৫	[২.১] যথাযথ প্রক্রিয়াজাতকরণপূর্বক তথ্যসহ বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুষ্ক বা স্থায়ী/ স্পিরিটে সংরক্ষণ করা সংরক্ষণ।	[২.১.১] লেবেল এবং অ্যাক্সেশন নম্বরযুক্ত সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীট।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১২০৬৭*	৩৯৮৫**	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	১৪০০	১৪০০
		[২.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সন্নিবেশপূর্বক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেস তৈরি করা।	[২.২.১] কম্পিউটার ডাটাবেজকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১০৮৫	১০৪০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫০০	১৫০০
		[২.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[২.৩.১] ব্যবস্থাপনাকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৬০০০	৬১৫৪	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৬০০০	৬০০০
[৩] প্লাস্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা বের করা।	২০	[৩.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	[৩.১.১] সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	১৩৪৩	১১২০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২০০	১২০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.২] 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ প্রকাশ।	[৩.২.১] প্রকাশিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১০	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
[৪] বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখাসহ উদ্ভিদ সংক্রান্ত বিষয়ে কারিগরি সেবা প্রদান করা।	১০	[৪.১] আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী বিলুপ্তপ্রায়/ বিলুপ্তির আশংকায়ুক্ত উদ্ভিদ প্রজাতি মূল্যায়ন করা।	[৪.১.১] আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী মূল্যায়নকৃত উদ্ভিদ প্রজাতির সংখ্যা।	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৮	-	১২০	২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	৩৫০	-
		[৪.২] গবেষক এবং অনুমোদিত দর্শনার্থীদের প্লান্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।	[৪.২.১] আগত গবেষক এবং দর্শনার্থীর সংখ্যা।	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	৬৭৬	২০০	২০০	১৭০	১৫০	১২০	১০০	২০০	২০০
		[৪.৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষে বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[৪.৩.১] হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
পরিচালক
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

তারিখ

.....
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১।	আইইউসিএন	International Union for Conservation of Nature and Natural Resources
২।	বিজিপ্রেস	Bangladesh Government Press
৩।	বিএফআরআই	Bangladesh Forest Research Institute
৪।	বিএফডি	Bangladesh Forest Department
৫।	বিসিসি	Bangladesh Computer Council

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেম/ অঞ্চলে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] উদ্ভিদ জরিপকার্য পরিচালিত হয়েছে এরূপ বনাঞ্চল/ ফ্লোরিস্টিক এলাকা/ প্রতিবেশ/জেলার উপর রিপোর্ট প্রকাশ করা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বার্ষিক প্রতিবেদন, ফিল্ড নোটবুক
		[১.১.২] সিস্টেমটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বার্ষিক প্রতিবেদন, ফিল্ড নোটবুক
২।	[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং চিত্র সমেত নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] ফুল, ফল এবং তথ্যসমেত সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
৩।	[২.১] যথাযথ প্রক্রিয়াজাতকরণপূর্বক তথ্যসহ বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কবস্থায়/ স্পিরিটে সংরক্ষণ করা সংরক্ষণ।	[২.১.১] হারবেরিয়াম শীটে প্রদানকৃত লেবেল এবং অ্যাক্সেশন নম্বর।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
৪।	[২.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সন্নিবেশপূর্বক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেস তৈরি করা।	[২.২.১] কম্পিউটার ডাটাবেজকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
৫।	[২.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[২.৩.১] ব্যবস্থাপনাকৃত (পরিষ্কার/ পয়জনিং/ মেরামতকৃত) হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের রেজিস্টার খাতা
৬।	[৩.১] ট্যাঙ্কোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	[৩.১.১] সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের রেজিস্টার খাতা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৭।	[৩.২] 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ প্রকাশ।	[৩.২.১] প্রকাশিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট, লাইব্রেরী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৮।	[৪.১] আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী বিলুপ্তপ্রায়/ বিলুপ্তির আশংকায়ুক্ত উদ্ভিদ প্রজাতি মূল্যায়ন করা।	[৪.১.১] আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী মূল্যায়নকৃত উদ্ভিদ প্রজাতির সংখ্যা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের প্রকাশনা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৯।	[৪.২] গবেষক এবং অনুমোদিত দর্শনার্থীদের প্লাস্ট ট্যাঙ্কোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।	[৪.২.১] গবেষক এবং দর্শনার্থীর সংখ্যা।	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের রেজিস্টার খাতা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভিদ জরিপ	উদ্ভিদ জরিপকার্য পরিচালিত হয়েছে এরূপ বনাঞ্চল/ফ্লোরিস্টিক এলাকা/প্রতিবেশ/জেলা।	বিএফডি, বিএফআরআই, জেলা প্রশাসন।	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।
ট্যাক্সোনমিক গবেষণা	ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত, সনাক্তকৃত ও শ্রেণিবিন্যাসকৃত উদ্ভিদ নমুনা এবং আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী চিহ্নিত বিলুপ্তপ্রায়/ বিলুপ্তির আশংকায়ুক্ত উদ্ভিদ প্রজাতি।	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ যেমন ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় এবং আইইউসিএন	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি পরিদর্শন।
ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা	প্রকাশিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ।	বিজি প্রেস।	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	এসএসও, ইখনোবোটানি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	এসএসও, ইখনোবোটানি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এসএসও, ডাইকট শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এসও, মনোকট শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	১; ৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	এসএসও, ইখনোবোটানি শাখা/ প্রোগ্রামার	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা / প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							চলমান উন্নয়ন প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	এসএসও, গবেষণা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							সমাপ্তযোগ্য কোন উন্নয়ন প্রকল্প নাই
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভিযোগ শতভাগ নিষ্পত্তি করা	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	পিএসও, গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ ই-নথিতে শতভাগ পত্র নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথিতে পত্র নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ হারবেরিয়াম নমুনার অনলাইন ডাটাবেস সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত অনলাইন ডাটাবেস সফটওয়্যার	৪	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			বিদ্যমান সফটওয়্যার আপগ্রেড করণ
						অর্জন							
৩.৪ সেবা সহজীকরণ অ্যাপ চালু	চালুকৃত অ্যাপ	৪	%	প্রোগ্রামার	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%		২০%			বিদ্যমান সফটওয়্যার আপগ্রেড করণ
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতির অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত দুর্নীতির অভিযোগ	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-				

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১			
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১			