



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারভেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দেশের বিভিন্ন বনাঞ্চল এলাকায় উদ্ভিদ সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ফুল, ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ ৪,৪১৬ টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ করে প্রক্রিয়াজাতপূর্বক ডাউটার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাপ্ত ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ নিয়মিত উদ্ভিদ সমীক্ষা কার্যক্রমের আওতায় সংগৃহীত এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রী ও গবেষকগণ প্রদত্ত ৩৬০৭টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্ত করেছেন। হারবেরিয়ামের বিজ্ঞানীগণ সনাক্তকৃত এসব উদ্ভিদ নমুনার মধ্য হতে বাংলাদেশের জন্য নতুন এমন ৭টি উদ্ভিদ প্রজাতি আবিষ্কার করেছেন এবং স্বীকৃত সায়েন্টিফিক জার্নালে প্রকাশ করেছেন। হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত প্রায় ৪,৪৭৯টি উদ্ভিদ নমুনার বৈজ্ঞানিক নাম, স্থানীয় নাম, পরিবার, অ্যাকসেশন নম্বর, সংগ্রহের তারিখ, বাসস্থান, স্বরূপ, প্রাপ্তিস্থান, প্রাচুর্যতা ইত্যাদি যাবতীয় তথ্যাবলী সম্বলিত কম্পিউটার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ১,৪২৫ জন ছাত্র-ছাত্রী ও গবেষকদের প্রাপ্ত ট্যাক্সোনমিক বিষয়ে বৈজ্ঞানিক ও কারিগরি সেবা/প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। বর্গিত সময়ে 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজের ৯ টি সংখ্যা প্রকাশ করা হয়েছে। আলোচ্য সময়ে চট্টগ্রাম ও পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের ২,৯১৬টি উদ্ভিদ প্রজাতির তথ্য-চিত্রসহ তিন খণ্ড পুস্তক প্রকাশ করা হয়েছে এবং উক্ত পুস্তকে যাবতীয় তথ্য ওয়েবসাইটে (www.bnh-flora.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে। বিবেচ্য সময়ে বাংলাদেশের ১০০০টি উদ্ভিদ প্রজাতির জাতীয় রেড লিস্ট প্রণয়ন এবং পাঁচটি নির্বাচিত রক্ষিত অঞ্চলের (protected area) ভিনদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদের ব্যবস্থাপনা কৌশলপত্র উদ্ভাবন শীর্ষক দুইটি কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে, উক্ত কর্মসূচির আওতায় এ যাবত আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী বিপন্ন প্রজাতির স্ট্যাটাস নির্ধারণে ৫৪৩ টি উদ্ভিদ প্রজাতির মূল্যায়ন সম্পন্ন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাদের স্বল্পতা; আধুনিক যন্ত্রপাতি, গবেষণা সুবিধাদি এবং দক্ষ জনবল তৈরীতে যুগপোষোণী প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা হারবেরিয়ামের অন্যতম প্রধান সমস্যা। এছাড়া হারবেরিয়ামের সীমিত জনবল দিয়ে দ্রুত সময়ের মধ্যে দেশের সকল ইকোসিস্টেমে উদ্ভিদ জরিপকার্য সম্পাদন; উদ্ভিদ প্রজাতি সনাক্তকরণ; এবং দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ পরিবারের উপর 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ রচনার কাজ সম্পন্ন করা বর্তমান সময়ের একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ০৫ বছরে ফুল, ফল এবং তথ্যসমেত ৫০,০০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ করা। সংরক্ষিত ৩৫,০০০টি নমুনার কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত করা। ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ৩০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্ত করা। ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনার আওতায় 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজের নতুন ১০ টি সংখ্যা প্রকাশ করা। **Developing Bangladesh National Red List of plants & Developing Invasive plant Species (IAPs) Management Strategy For Selected Protected Areas** শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিদেশী আগ্রাসী উদ্ভিদ প্রজাতির ব্যবস্থাপনা কৌশলপত্র উদ্ভাবন এবং বিপন্ন প্রজাতির তালিকা প্রণয়নের লক্ষ্যে দেশীয় ১০০০টি উদ্ভিদের রেড লিস্ট এ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা। হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়নধীন এসডিএফবিএস প্রকল্পের কার্য সম্পন্ন করা। খুলনা, রাজশাহী এবং রংপুর বিভাগের উদ্ভিদ জরিপের লক্ষ্যে নতুন প্রকল্প প্রণয়ন করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ফুল, ফল এবং তথ্য সমেত ১০,০০০টি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাত এবং সংরক্ষণ করা।
- হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত ৬,০০০টি উদ্ভিদ নমুনার কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত করা।
- ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে ২,০০০ টি উদ্ভিদ নমুনা সনাক্ত করা।
- 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজের ২ (দুই) টি ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা বের করা।
- সংরক্ষিত ৬,৫০০টি উদ্ভিদ নমুনার পরিচর্যা ও মেরামত করা।
- আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী ২০০টি উদ্ভিদ প্রজাতি মূল্যায়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্ভিদ সংক্রান্ত মৌলিক তথ্য ভাণ্ডার সমৃদ্ধ করা এবং ভোক্তাদের মধ্যে ইহা ছড়িয়ে দেয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উদ্ভিদ সম্পদের পুঞ্জাপুঞ্জ পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং বর্ণনামূলক তালিকা প্রস্তুত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা।
২. সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।
৩. প্রাণ্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা বের করা।
৪. বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখাসহ উদ্ভিদ সংক্রান্ত বিষয়ে কারিগরি সেবা প্রদান করা।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।
২. দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।
৩. বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কায়ন/ স্পিরিটে সংরক্ষণ করা।
৪. সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সন্নিবেশপূর্বক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেস তৈরি করা।
৫. সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।
৬. ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।
৭. 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ প্রকাশ করা (Lauraceae এবং Fagaceae/ Anacardiaceae পরিবারের উপর)।
৮. আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী বিলুপ্তপ্রায়/ বিলুপ্তির আশংকায়ুক্ত উদ্ভিদ প্রজাতি মূল্যায়ন করা।
৯. গবেষক এবং অনুমোদিত দর্শনার্থীদের প্রাণ্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।
১০. বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।
১১. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা
১২. নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ করা
১৩. বিভাগীয় মামলার নিষ্পত্তি করা
১৪. গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উদ্ভিদ সংক্রান্ত তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধিকরণ	প্রকাশিত জরিপ প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিএনএইচ, বিএফডি, বিএফআরআই, জেলা প্রশাসন	প্রকাশিত জরিপ প্রতিবেদন
	প্রকাশিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ	সংখ্যা	৩	৩	২	২	২	বিএনএইচ, বিজিপেস, বিএফআরআই, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় হারবেরিয়াম।	প্রকাশিত ফ্লোরা
জীববৈচিত্র্য/উদ্ভিদ বৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	রেড লিস্ট মূল্যায়নকৃত উদ্ভিদ প্রজাতি	সংখ্যা	-	১২০	২০০	-	-	বিএনএইচ, বিএফডি, আইইউসিএন	রেড লিস্ট প্রকাশনা
হারবেরিয়ামের সংগ্রহশালাকে সমৃদ্ধ করা এবং উদ্ভিদবিজ্ঞান বিষয়ক শিক্ষায় সহায়তা/উন্নয়ন	সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা	সংখ্যা	১২৫৪	১৪০০	১০০০০	১৫০০০	১৭০০০	বিএনএইচ	হারবেরিয়ামের রেজিস্টার এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
ভার্চুয়াল হারবেরিয়াম প্রস্তুত	কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজকৃত হারবেরিয়াম নমুনা	সংখ্যা	১০৪০	১৫০০	৬০০০	১০০০০	১৫০০০	বিএনএইচ, বিসিসি	Plant Specimen Database Program & Publication নামক ডাটাবেজ এবং হারবেরিয়ামের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কৌশলগত উদ্দেশ্য/ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে															
[১] সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা এবং সকল উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা।	২০	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপকার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] প্রকাশিত জরিপ প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	০	০	০	০	১	১
			[১.১.২] সিস্টেমেটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
		[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল- ফল, তথ্য এবং চিত্র সমেত নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা। ✓	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	১২৫৪	১৪০০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	১৫০০০	১৭০০০
[২] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।	১৫	[২.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কাবস্থায়/ স্পিরিটে সংরক্ষণ করা।	[২.১.১] সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীট।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৯৮৫	১৪০০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৮১০০	৮২০০
		[২.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সন্নিবেশপূর্বক ডিজিটাল ডাটাবেস তৈরি করা।	[২.২.১] ডিজিটালাইজডকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা। ✓	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৪০	১৫০০	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	১০০০০	১৫০০০
		[২.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেসারমত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[২.৩.১] ব্যবস্থাপনাকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬১৫৪	৬০০০	৬৫০০	৬২০০	৬০০০	৫৭০০	৫৩০০	৬৮০০	৭১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য/ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] প্রাপ্ত ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা বের করা।	১৫	[৩.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	[৩.১.১] সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	১১২০	১২০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	৩০০০	৪০০০
		[৩.২] 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ প্রকাশ করা (Lauraceae এবং Fagaceae/Anacardiaceae পরিবারের উপর)	[৩.২.১] প্রকাশিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩	৩	২	০	১	০	০	০	২
[৪] বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখাসহ উদ্ভিদ সংক্রান্ত বিষয়ে কারিগরি সেবা প্রদান করা।	১০	[৪.১] আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী বিলুপ্তপ্রায়/ বিলুপ্তির আশংকায়ুক্ত উদ্ভিদ প্রজাতি মূল্যায়ন করা।	[৪.১.১] মূল্যায়নকৃত উদ্ভিদ প্রজাতির সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১১০	২৫০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	০	০
		[৪.২] গবেষক এবং ছাত্র- ছাত্রীদের প্রাপ্ত ট্যাক্সোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।	[৪.২.১] গবেষক এবং ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	২০০	২২৫	২০২	১৮০	১৫৮	১৩৫	২৫০	২৬০
		[৪.৩] বিভিন্ন কলেজ/বিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[৪.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	০	১	০	০	০	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য/ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৫] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের পতিশীলতা বৃদ্ধি করা	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	[৫.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	%	২	০	০	৫০%	৮০%	৩০%	২০%	১০%	৮০%	৮০%	
		[৫.২] নিয়োগ/পদোন্নতির সাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ করা	[৫.২.১] নিয়োগকৃত পদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	১	১	
		[৫.৩] বিভাগীয় মামলার নিষ্পত্তি করা	[৫.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	০	০	০
		[৫.৪] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

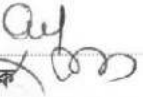
*সাময়িক (provisional) তথ্য




আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম-এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


পরিচালক
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

২৯.০৬.২২
তারিখ


সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

২৯ জুন, ২০২২ খ্রিঃ
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইউসিএন	International Union for Conservation of Nature and Natural Resources
২	বিএফআরআই	Bangladesh Forest Research Institute
৩	বিএফডি	Bangladesh Forest Department
৪	বিজিপ্রেস	Bangladesh Government Press
৫	বিসিসি	Bangladesh Computer Council



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেমে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	[১.১.১] প্রকাশিত জরিপ প্রতিবেদন	গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখা	জরিপ প্রতিবেদন
	[১.১.২] সিস্টেমটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা	গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখা	ফ্লোরিস্টিক সার্ভের অফিস আদেশ/হারবেরিয়ামের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] দেশে বিদ্যমান সকল উদ্ভিদ প্রজাতি সমূহের ফুল-ফল, তথ্য এবং চিত্র সমেত নমুনা সংগ্রহ করা।	[১.২.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা।	গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখা	হারবেরিয়ামের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ডাউচার হারবেরিয়াম শীট
[২.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শূক্কাবস্থায়/ স্পিরিটে সংরক্ষণ করা।	[২.১.১] সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীট।	গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখা	হারবেরিয়াম গবেষকদের স্বাক্ষরিত সনাক্তকৃত উদ্ভিদ প্রজাতির তালিকা
[২.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার সাথে সংযুক্ত তথ্যসমূহ সম্মিলিতভাবে ডিজিটাল ডাটাবেস তৈরি করা।	[২.২.১] ডিজিটাইজডকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা	ডকুমেন্টেশন ও পাবলিকেশন শাখা	'Plant Specimens Database Program & Publication' নামক কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ
[২.৩] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ব্যবস্থাপনা (মেরামত, পরিচর্যা, অপসারণ) করা।	[২.৩.১] ব্যবস্থাপনাকৃত হারবেরিয়াম নমুনার সংখ্যা।	কিউরেটরিয়াল শাখা	উদ্ভিদ নমুনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক রেজিস্টার
[৩.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার সাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও প্রেনিবিদ্যাস করা।	[৩.১.১] সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	কিউরেটরিয়াল শাখা	হারবেরিয়ামের ইথনোবোটানী ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ও এক্সেশন নম্বর প্রদান বিষয়ক রেজিস্টার
[৩.২] 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ প্রকাশ করা (Lauraceae এবং Fagaceae/ Anacardiaceae পরিবারের উপর)	[৩.২.১] প্রকাশিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ	ডকুমেন্টেশন ও পাবলিকেশন শাখা	প্রকাশিত ফ্লোরা
[৪.১] আইইউসিএন রেড লিস্ট ক্রাইটেরিয়া অনুযায়ী বিলুপ্তপ্রায়/ বিলুপ্তির আশংকায়ুক্ত উদ্ভিদ প্রজাতি মূল্যায়ন করা।	[৪.১.১] মূল্যায়নকৃত উদ্ভিদ প্রজাতির সংখ্যা	গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখা	রেড লিস্ট প্রকাশনা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] গবেষক এবং ছাত্র-ছাত্রীদের প্লাট ট্যাক্সোনমিক গবেষণায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনা ও তথ্য ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা।	[৪.২.১] গবেষক এবং ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা	কিউরেটরিয়াল শাখা	হাজিরা শীট, আবেদন পত্র এবং হারবেরিয়ামের রেজিস্টার
[৪.৩] বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[৪.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	[৫.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	নিষ্পত্তির আদেশনামা
[৫.২] নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ করা	[৫.২.১] নিয়োগকৃত পদের সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	নিয়োগ প্রজ্ঞাপন/ আদেশ
[৫.৩] বিভাগীয় মামলার নিষ্পত্তি করা	[৫.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	নিষ্পত্তির আদেশনামা
[৫.৪] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট/ প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেম/ অঞ্চলে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	প্রকাশিত জরিপ প্রতিবেদন	প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।
দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে সকল ইকোসিস্টেম/ অঞ্চলে নিয়মিত ভাবে উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	সিস্টেমেটিক ফ্লোরিস্টিক সার্ভের সংখ্যা	প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বন অধিদপ্তর, ঢাকা	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।
ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো সনাক্ত করা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	ই-মেইল, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে এবং সরাসরি পরিদর্শন।
'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ প্রকাশ করা (Lauraceae এবং Fagaceae/ Anacardiaceae পরিবারের উপর)	প্রকাশিত 'ফ্লোরা অব বাংলাদেশ' সিরিজ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	ই-মেইল, ই-নথি, টেলিফোন যোগাযোগের মাধ্যমে।

সংবোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	এস.এস.ও, ইখনোবোটানি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এস.এস.ও, ইখনোবোটানি/প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এস.এস.ও, ডাইকট শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার/এস ও, মনোকট শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজি একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/৩/২০২৩				
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়া সের কোন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২২						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা						৩২/৫/২ ০২৩			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ শাখা						২০/৬/২ ০২৩			
২.৪ প্রকল্পের পিএসসি ও পিআইসি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা	পিএসসি সভা- ২টি পিআইসি সভা- ৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	২		১	২			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত সময়ে কোন প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হবে না
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ ই-নথিতে শতভাগ পত্র নিষ্পত্তি	ই-নথিতে পত্র নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.৩ BNH Store Management Application বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত সফটওয়্যার	৫	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ BNH Staff PDS Application বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত সফটওয়্যার	৫	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১২/২০২২	--	--
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আগতীয় দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

(Handwritten Signature)

ক্রম	কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭						
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উন্নয়নী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩২/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	১০	----



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যসাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৫	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবজ্রে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবজ্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	