

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কট্যার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ১ম ষাণ্মাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২-২০২৩) পর্যন্ত অংশটির প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ নাশনাল হারবেরিয়াম

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাহ্যিকের দায়িত্ব/ব্যক্তি/পদ  | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মসমাপ্তি | বাহ্যিকের অংশটি পরিবর্তন ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |              |            |    | মন্তব্য  |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|------------|----|--|
|   |                                     |            |                |                                |                                 | শস্যমাত্রা/অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন    | আর্জিত মান |    |  |
| ১. প্রাথমিকস্বত্ব.....১৭  |                                     |            |                |                                |                                 |                                    |               |                |                |                 |              |            | ১৪ |  |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন  | সত্তা আয়োজিত                       | ১          | সংখ্যা         | এসএসও, ইথনোবোটানি শাখা         | ৪                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন              | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          | ১<br>১       | ১<br>১     | ১০ | ১টি নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন করা হয়েছে।                       |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | এসএসও, ইথনোবোটানি/প্রাণসন শাখা | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন              | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%    | ১০০%<br>১০০% | ১০০%       | ১০ | নৈতিকতা কর্মটির সত্তায় গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। |
| ১.৩ স্থাপন প্রতিষ্ঠার শিহর বংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা  | অনুষ্ঠিত সত্তা আয়োজিত              | ৪          | সংখ্যা         | এসএসও, ডাইকট শাখা              | ২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন              | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          | ১<br>১       | ১<br>১     | ১০ | ১টি অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা আয়োজন করা হয়েছে।     |
| ১.৪ স্থাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | প্রোগ্রামার/এসও, মনোবর্ত শাখা  | ২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন              | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          | ১<br>১       | ১<br>১     | ১০ | ১টি স্থাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।                  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকোজো মালামালা/অকোজো মালামালা) নিশ্চিতকরণ/শিথি বিনষ্টকরণ/পল্লিকার-পরিষ্কার বৃষ্টি/ মসিয়ারের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রাণসন শাখা                   | ১                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন              | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          | ১<br>১       | ১<br>১     | ১০ | ১টি স্থাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।                  |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য কেন্দ্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কোশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর বিতর্কিত প্রাধান           | বিতর্কিত সত্তা/কর্মসমাপ্তি অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ          |                                | ১                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন              | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          | ১<br>১       | ১<br>১     | ১০ | ১টি স্থাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।                  |

AR

| কারিকুলার নাম   | ক্রমিকসংখ্যা | শ্রেণি | একক | বাহ্যিক পরীক্ষার<br>কাল/সময় | ২০২২-২০২৩<br>অর্থবছরের<br>সমস্যা | বাহ্যিক পরীক্ষার ২০২২-২০২৩ |                  |                   |                   |                    |             | মোট<br>অর্থ | অর্থ<br>মান | মন্তব্য  |
|---|--------------|--------|-----|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|--|
|   |              |        |     |                              |                                  | সমস্যা<br>অর্থ             | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্থ |             |             |  |
| ১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন<br>(২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা<br>প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত আর্থিক ক্রম<br>পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১            | ৩      | ৪   | ৫                            | ৬                                | ৭                          | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২          | ১৩          | ১৪          |  |
| ২. অনুমোদিত আর্থিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ<br>বাহ্যিক পরিকল্পনা   | ২            | ২      | %   | সর্বশেষ                      | ৩০/০৮/২০২২                       | ৩০/০৮/২০২২                 | ২৫/৮/২০২২        |                   |                   |                    |             |             |             | ২৫/৮/২০২২<br>ক্রম-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত। |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | ৩            | ৩      | %   | অর্থ শাখা                    | ৩০/০৮/২০২২                       |                            |                  |                   |                   |                    |             |             |             | ৩০/০৮/২০২৩   |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | ৩            | ৩      | %   | অর্থ শাখা                    | PSC-২টি<br>PIC-৩টি               | ২                          | ২                | ৩                 | ২                 |                    |             |             |             | ২টি PSC ও<br>৩টি PIC সভা<br>আয়োজন করা<br>হয়েছে।      |

*Handwritten signature*



বঙ্গবন্ধু স্মরণ সমিতি : ১১ জুলাই, ২০২২

লেখক: হাসিনার নির্দেশ

জলবায়ু সহিষ্ণু  
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
একমোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা  
চিডিয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬



নম্বর: ১১.০১.০০০০.০০৮.০১৬.০০১.২১.৩২

তারিখ: ৩০ জুলাই, ২০২২

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

সর্বজনীন ঘোষণা

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) এক সভা আগামী ২০ সেপ্টেম্বর (রোজ মঙ্গলবার) সকাল ১০.০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক ও পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে (কক্ষ নং-২০১) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/৯-২০২২

খন্দকার কামরুল হোসাইন

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০৮০৫৩৬৪৮

ইমেইল:

orchidcu.islam@gmail.com

সদর অধিষ্ঠিত ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৪) প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৫) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), একমোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৬) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অতিরিক্ত দায়িত্ব, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (৬ জন ব্যক্তির আগায়নের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

## এজেন্ডাসমূহ:

- ১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ১৯৯২-৯৩) পর্যালোচনা;
- ২। নতুন অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (সকাল ৮.০টা হতে বিকাল ৩.০টা) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে প্রেরণ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;
- ৩। সরকারী যোব্বা অনুযায়ী অফিস সময়ে বিদ্যুতের ব্যবহার ২৫% হ্রাস নিশ্চিতকরণ; এবং
- ৪। বিবিধ।

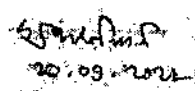
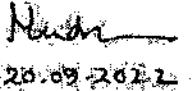
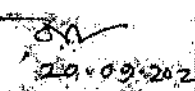
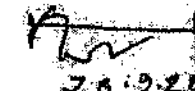
পরিশিষ্ট 'ক'

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার  
(জুলাই-সেপ্টেম্বর / ২০২২) উপস্থিতির তালিকা

তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২২; রোজ মঙ্গলবার।

সময়: ১০.০০ ঘটিকা।

স্থান: কক্ষ নং ১০১, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।

| ক্র. নং | নাম ও পদবী                                 | মোবাইল ও ইমেইল                         | স্বাক্ষর  |
|---------|--|--|---|
| ০১      | ড. সত্যজিৎ কুমার সেন<br>সভার চেয়ারম্যান   | ০১৭১৫৩৭১৫৩৩<br>nsardec@yahoo.com       | <br>২০.০৯.২০২২   |
| ০২      | ড. মাহবুবা মুলতান<br>উপস্থিতির চেয়ারম্যান | ০১৭৩৫৪০৪৪৪৬<br>mahbuba9471@gmail.com   | <br>২০.০৯.২০২২  |
| ০৬      | মোহাম্মদ রাসেল আলী<br>সভার সদস্য           | ০১৫৫২৩৪০৭৭৭<br>rashidulhakim@gmail.com | <br>২০.০৯.২০২২ |
| ০৪      | ড. অরুণ কুমার<br>সভার সদস্য                | ০১৭১৪২৫৭০৪৫<br>arun1200@gmail.com      | <br>২০.০৯.২০২২ |
|         |  |  |   |
|         |  |  |   |
|         |  |  |   |
|         |  |  |   |
|         |  |  |   |

শেখ হাসিনার নির্দেশ

জলবায়ু সচিব  
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন, স্বচ্ছতা ও  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
এবং নোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা



নেতৃত্ব কমিটির কার্যবিবরণী

|            |   |
|------------|---|
| সভাপতি     | সঞ্জয় কুমার ভৌমিক<br>পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)           |
| সভার তারিখ | ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ                                   |
| সভার সময়  | সকাল: ১০:০০ ঘটিকা   |
| স্থান      | পরিচালকের কক্ষ (কক্ষ নং ২০১), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম |
| উপস্থিতি   | পরিশিষ্টক   |

### ১.০. উপস্থাপনাঃ

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় নেতৃত্বাধীন বিষয়ক কমিটির এক পর্যালোচনা সভা পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর সভাপতিত্বে গত ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ বোজা সন্ধ্যায় অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, জনাব: খন্দকার কামরুল ইসলাম কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক জেবাই-শেপেটের ২০২২ এর ১ম কোয়ার্টারের সামগ্রিক রিপোর্টের উপস্থাপনের প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে ফোকাল পয়েন্ট সভাকে জানান যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় হারবেরিয়াম কর্তৃক নব্বীত সকল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্বন্ধে জানতে এবং আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর / ২০২২ তারিখের মধ্যেই গৃহীত সকল কর্মসূচির বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হবে বলে মনে করেন।

২.১ আলোচনার প্রথম অংশে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ড. সন্ত্রদার নাসির উদ্দিন সভাকে প্ররিত্ব করেন যে, বর্তমান সময়ে সকল সরকারি অফিসের নতুন সময়সূচি (সকাল ৮.০০ হতে বিকাল ৩.০০ পর্যন্ত) ঘোষণা করা হয়েছে। তাই সরকার কর্তৃক ঘোষিত নতুন সময়সূচি অনুযায়ী হারবেরিয়ামের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে আগমন-প্রস্থানসহ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণের বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করা প্রয়োজন।

২.২ আলোচনায় অংশ নিয়ে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ড. মাহবুবা সুলতানা সভাকে জানান যে, বর্তমান সরকারের ঘোষণা অনুযায়ী সরকারি অফিসের বিদ্যুতের ব্যবহার ২৫% হ্রাস করতে হবে। সে স্রোতাবেক ইতোমধ্যে হারবেরিয়াম বিদ্যুতের ব্যবহার হ্রাস করণের বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন। তবে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কাজের বাহিরে গেলে, কাজের ফান এবং লাইটের সুইচ খেঁচা সর্বদাই রক্ত রান্না হয় সে ব্যাপারে সকলকে আরো সচেতন হতে হবে বলে তিনি মনে করেন।

২.৩ আলোচনায় অংশ নিয়ে প্রোগ্রামার, জনাব মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম সভাকে প্ররিত্ব করেন যে, সরকারের ঘোষণা মাফিক জালানী তেলের ব্যবহার হ্রাসকরণের জন্য হারবেরিয়ামের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাভাবিক ব্যবহৃত গাড়িটি সপ্তাহে একদিন করে বন্ধ রাখা হচ্ছে। ফলে জালানী তেলের ব্যবহার হ্রাসকরণের পাশাপাশি গাড়িটির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে বলে তিনি মনে করেন।

৩.০। সভার সিদ্ধান্তসমূহ:

| ক্র. নং | বিবরণ  | স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ |
|---------|--|-----------------------------|------------------|
| ৩১।     | মধ্যরাত্রে অফিসে আগমন এবং প্রধানসহ উল্লিখিত হাজিরা নিশ্চিত করছে হবে। | হারবেরিয়ারের সকল কর্মকর্তা | কর্মচারীবৃন্দ।   |
| ৩২।     | সকলের বাহিরে গেলে, কক্ষের ক্যান এবং লাইটসমূহ সবদিকই বন্ধ রাখতে হবে।  | হারবেরিয়ারের সকল কর্মকর্তা | কর্মচারীবৃন্দ।   |

৪.৩। হারবেরিয়ারের আন্তর্গত পূর্ণাঙ্গ কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৫ম কোয়ার্টারের সকল কর্মসূচি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ সম্পন্ন করলে সভাপতি উপস্থিত সকলকে আরো স্বাভাবিক হতে অনুপ্রাণিত জানান। পাশাপাশি সকলকে সতর্কতা ও নিষ্ঠার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

[Signature Box]

সঞ্জয় কুমার জৈনিক  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তারিখ: ১০ জুলাই ২০২২

২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ার
- ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (বুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ার
- ৩। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও স্বার্থ বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ার (সদয় অবশতির জন্য)
- ৪। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (বুটিন দায়িত্ব), এথনোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ার
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ার (সদয় অবশতির জন্য)

[Signature Box]

সঞ্জয় কুমার জৈনিক  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



হাসিনার নির্দেশ  
বায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
এখনোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।



তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯

২৬ ডিসেম্বর ২০২২

নম্বর ২২.০৫.০০০০.০০৮.০৬.০০১.২১.৪২

## বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নৈতিকতা কমিটির এক সভা আগামী ২৭ ডিসেম্বর রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক ও পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে ( কক্ষ নং-২০১) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬-১২-২০২২

খন্দকার কামরুল ইসলাম

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ৯০০০৬৭৬

ইমেইল: bnh\_mirpur@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (সদয় অবগতির জন্য)
- ২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৪) প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৫) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), এখনোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৬) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (৮ জন কর্মকর্তার নাস্তার ব্যবস্থাকরণে অনুরোধ করা হলো)

পরিশিষ্ট 'ক'

৫৯

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) উপস্থিতির তালিকা

তারিখ: ২৭ ডিসেম্বর, ২০২২ রোজ মঙ্গলবার।

সময়: ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: কক্ষ নং ১০১, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।

| ক্র. নং | নাম ও পদবী   | মোবাইল ও ইমেইল                          | স্বাক্ষর |
|---------|--|---|----------|
| ১।      | ড. সবার নসরত উদ্দিন<br>প্রকৌশল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা    | ০১৭১৫৩৭৫০৩<br>nsarbar@yahoo.com         | nsarbar  |
| ২।      | ড. মাহবুবা সুলতানা<br>প্রকৌশল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা     | ০১৭৩৫৪০৪৪৮<br>mahbuba9471@gmail.com     | Mub      |
| ৩।      | মোহাম্মদ রাশেদুল হক<br>প্রকৌশল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা    | ০১৫৫২৩৪০৭৭৭<br>rashedulhakim@gmail.com  | RH       |
| ৪।      | মুহাম্মদ হামিদুল ইসলাম<br>প্রকৌশল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা | ০১৭১৮২৫৭০৫৫<br>mohideen.islam@gmail.com | MH       |
| ৫।      |  |   |          |
| ৬।      |  |   |          |
| ৭।      |  |   |          |

স্বাক্ষর ১-৩

শেখ হাসিনার নির্দেশ

জলবায়ু সহিষ্ণু  
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
ডাইকর্ট শাখা



চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।

নম্বর ২২.০৫.০০০০.০১০.০৬.০০৩.২০.১৫

তারিখ: ৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৪ নভেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের সাথে অনলাইন সেমিনার/কর্মশালা/ মতবিনিময় সভা- ১ প্রসঙ্গে।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ আওতায় বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ে হারবেরিয়ামের পরিচালকের সভাপতিত্বে আগামী ২৭ নভেম্বর ২০২২ খ্রি: রবিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের সাথে অনলাইন সেমিনার / কর্মশালা/ মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। কর্মশালাটি বর্তমান পরিস্থিতিতে নির্দেশনানুযায়ী 'জুম এপস' এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। আলোচ্য বিষয়:

(ক) 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' এবং

(খ) বিবিধ

০৩। Bangladesh National Herbarium is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ে অংশীজনদের সাথে অনলাইন কর্মশালা

Time: Nov 27, 2022 10:30 AM Astana, Dhaka

Join Zoom Meeting

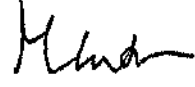
[https://us02web.zoom.us/j/85248140156?](https://us02web.zoom.us/j/85248140156?pwd=aFRRBbXRRKcGlrbDR0aDFLVDMrMUhzQT09)

[pwd=aFRRBbXRRKcGlrbDR0aDFLVDMrMUhzQT09](https://us02web.zoom.us/j/85248140156?pwd=aFRRBbXRRKcGlrbDR0aDFLVDMrMUhzQT09)

Meeting ID: 852 4814 0156

Passcode: bnh123

০৪। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে সংযুক্ত থেকে মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২৪-১১-২০২২

ড. মাহবুবা সুলতানা

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব)

অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান, অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- ২) অধ্যাপক ড. একে এম গোলাম সারোয়ার, বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৩) অধ্যাপক বিদ্বিয়া সফিকতা সমাদ্দার, অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা।
- ৪) জনাব মেহেরুন্নেসা সিনা, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, ইউএন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ৫) ড. এ কে এম কামরুল হক, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, মোহাম্মদপুর মডেল কলেজ, ঢাকা।
- ৬) ড. নীলুফার ইয়াসমিন, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি তিতুমীর কলেজ, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭) ড. মাকসুদা বেগম তিত্ত, উপদেষ্টা, ডিপলেইড ল্যাবরেটরিজ লিমিটেড, ওয়ারী, ঢাকা।
- ৮) জনাব মোঃ মাহবুবুল কুদ্দুস, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি বাংলা কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৯) ড. সুরত কুমার দাস, সহযোগী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ১০) ড. নাহিদ সুলতানা, সহকারী অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ১১) জনাব আবা খালেদ মহসীন উদ্দিন, প্রভাষক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি দেবেন্দ্র কলেজ, মানিকগঞ্জ।
- ১২) ড. সুমনা আফরোজ, উপ কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৪) প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৫) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৬) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), মনোকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৭) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), এথনোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৮) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ক্রিপটোগ্যামিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৯) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), মনোকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ২০) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ২১) স্টেনোগ্রাফার (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

শেখ হাসিনার নির্দেশ

জলবায়ু সহিষ্ণু  
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
ডাইকট:শাখা



বিষয়: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ আওতায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ে অংশীজনদের সাথে অনলাইন কর্মশালার কার্যবিবরণী।

|            |   |
|------------|---|
| সভাপতি     | সঞ্জয় কুমার ভৌমিক<br>পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) |
| সভার তারিখ | ২৭ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি:                            |
| সভার সময়  | সকাল ১০:৩০ ঘটিকা                                  |
| স্থান      | জুম অ্যাপের মাধ্যমে ভার্চুয়াল কর্মশালা।          |
| উপস্থিতি   | উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট- "ক"।                   |

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ে অংশীজনদের সাথে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং উপস্থিত সকলকে নিজ নিজ পরিচয় প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। পরিচয় পর্বের শেষে সভাপতির অনুমতিক্রমে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব খন্দকার কামরুল ইসলাম হারবেরিয়ামের 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন এবং তিনি হারবেরিয়াম কর্তৃক প্রণীত শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সকলের মতামত প্রদানের আহ্বান জানান।

## ২.০ আলোচনাঃ

২.১ আলোচনার শুরুতে অধ্যাপক ড. এ.কে.এম. গোলাম সারোয়ার, বিভাগীয় প্রধান, ফ্রুপ বোটানি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ সভায় জানান যে, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম স্বল্প জনবল নিয়ে উদ্ভিদ শ্রেণি বিন্যাস করে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানটি নিয়মিত ভাবে বুলেটিন এবং ফ্লোরা প্রকাশ করে আসছে এবং ইতোমধ্যে ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বৈজ্ঞানিকগণ বেশ কিছু New to Science এবং New record for Bangladesh আবিষ্কার করেছে। কিন্তু প্রতিষ্ঠানটির এ সকল সাফল্য সর্বসাধারণ জানতে পারছে না। সে ক্ষেত্রে তিনি বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের কার্যক্রম ও সাফল্য বহল প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন।

২.২ আলোচনার এ পর্যায়ে ড. এ কে এম কামরুল হক, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, মোহাম্মদপুর সরকারি কলেজ, ঢাকা বলেন, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়িত "সার্ভে অব ভাস্কুলার ফ্লোরা অব চিটাগাং এন্ড দ্যা চিটাগাং হিল ট্রাস্টস" প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করেছে এবং এর ফলাফল পুস্তক আকারে প্রকাশের পাশাপাশি ওয়েবসাইটেও আপলোড করা হয়েছিল যার ফলে এর ভোক্তাগণ সহজে উপকৃত হতে পেরেছে। কিন্তু বর্তমানে তথ্যগুলো আর ওয়েবসাইটে পাওয়া যাচ্ছে না। তাই তিনি বাস্তবায়নাধীন সার্ভে অব ভাস্কুলার ফ্লোরা অব বরিশাল এন্ড সিলেট ডিভিশন প্রকল্পটির প্রাপ্ত ফলাফল ওয়েবসাইটে আপলোড করার পাশাপাশি এটি স্থায়ী ভাবে ওয়েবসাইটে সংরক্ষণের জন্য তিনি পরামর্শ প্রদান করেন।

২.৩ আলোচনায় অংশ নিয়ে ড. সুমনা আফরোজ, উপ কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা বলেন যে কিউ হারবেরিয়ামসহ বিভিন্ন দেশের হারবেরিয়ামের নমুণাসমূহ তাদের ওয়েবসাইটে দেখা যায়। বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম যদি হারবেরিয়াম শীটসমূহ ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে অনলাইনে আপলোড করে তাহলে উদ্ভিদ শ্রেণি বিন্যাস গবেষণায় জড়িত যে কেউ সহজে এসকল নমুনা পর্যবেক্ষণ করতে পারেবে। পাশাপাশি তিনি পর্যালোচনা সভার মাধ্যমে অংশীজন সভায় গৃহীত বিভিন্ন সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি যাচাইয়ের জন্য অনুরোধ জানান।

২.৪ জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগের অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান সভায় বলেন, বাংলাদেশ ন্যাশনাল বাস্তবায়নাধীন সার্ভে অব ভাস্কুলার ফ্লোরা অব বরিশাল এন্ড সিলেট ডিভিশন প্রকল্পটির কাজ হাতে নিয়েছে। প্রকল্পটির মাধ্যমে বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের Plant Genetic Resources সম্পর্কে সম্যক ধারণা পাওয়া যাবে। বাসস্থানগত বৈচিত্র্যের কারণে উদ্ভিদের মধ্যে ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়। সে ক্ষেত্রে তিনি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের সাথে তার বাসস্থানগত তথ্যও সংগ্রহের অনুরোধ জানান। এবং ভবিষ্যতে এ ধরনের প্রকল্প ডিজাইন করার সময় Ecological Parameter বিবেচনা করার জন্য তিনি অনুরোধ জানান।

২.৫ জনাব শাওন মিত্র, সহকারী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় আলোচনায় উত্থাপন করেন যে, সার্ভে অব ভাস্কুলার ফ্লোরা অব বরিশাল এন্ড সিলেট ডিভিশন প্রকল্পটির এলাকা যেহেতু বরিশাল এবং সিলেট বিভাগ, সেহেতু দুটি বিভাগে দুটি কর্মশালা আয়োজন করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন এবং প্রকল্প বাস্তবায়নে বিশ্ববিদ্যালয়ের উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থী এবং স্থানীয় জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করার জন্যও তিনি অনুরোধ জানান।

২.৬ এছাড়া আলোচনায় অংশ নিয়ে অধ্যাপক বিথিয়া সফিতা সমাদ্দার, সহযোগী অধ্যাপক ড. উদয়া শিরীন কেয়া, প্রভাষক, জনাব আফসানা বিনতে খালেক এবং জনাব আব খালেদ মহসীন উদ্দিন সকলেই হারবেরিয়াম পরিদর্শনে এসে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা পেয়েছেন বলে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন।

২.৭ আলোচনার এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী সম্মানিত সকল অংশীজনদের তিনি আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। স্বচক্ষে দেখে শিখার কোন বিকল্প নেই, কাজেই হারবেরিয়াম টেকনিকের মত একটি বৈজ্ঞানিক বিষয় শিক্ষার্থীদের পরিষ্কার ধারণা নেয়ার জন্য তিনি বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ সমূহ থেকে উদ্ভিদবিজ্ঞানের শিক্ষার্থীদের নিয়ে হারবেরিয়াম পরিদর্শনের জন্য আমন্ত্রণ জানান এবং হারবেরিয়ামের কর্মকর্তাদের আন্তরিকতার সাথে পূর্ণ সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশনা দেন। এ বিষয়ে এবং হারবেরিয়ামের অন্যান্য সেবাসমূহ প্রাপ্তির যোগাযোগের জন্য ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম ও নির্দেশাবলী রয়েছে বলে জানান।

৩.০ সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিয়োক্ত সিদ্ধান্তগুলো গৃহীত হয়:

৩.১ হারবেরিয়াম শীটসমূহ ডিজিটালাইজেশনের কাজ ত্বরান্বিত করতে হবে।

৩.২ “সার্ভে অব ভাস্কুলার ফ্লোরা অব বরিশাল এন্ড সিলেট ডিভিশন” প্রকল্পটির প্রাপ্ত ফলাফল ওয়েবসাইটে আপলোড করার পাশাপাশি বাজেটে বরাদ্দ দ্বারা স্থায়ীভাবে ওয়েবসাইটে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.০ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সঞ্জয় কুমার ভৌমিক  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২২.০৫.০০০০.০১০.০৬.০০৩.২০.১৮

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান, অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।

৩) অধ্যাপক বিথিয়া সফিতা সমাদ্দার, অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা।

৪) ড. এ কে এম কামরুল হক, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, মোহাম্মদপুর সরকারি কলেজ, ঢাকা।

- ৫) জনাব আব্দুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি বাংলা কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬) অধ্যাপক ড. একে এম গোলাম সারোয়ার, বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৭) ড. উদয়া শিরীন কেয়া, সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ৮) জনাব শাওন মিত্র, সহকারি অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৯) জনাব আফসানা বিনতে খালেদ, প্রভাষক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি তিতুমীর কলেজ, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০) জনাব আবা খালেদ মহসীন উদ্দিন, প্রভাষক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি দেবেন্দ্র কলেজ, মানিকগঞ্জ।
- ১১) ড. সুমনা আফরোজ, উপ কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ১২) ড. মাকসুদা বেগম তিতু, উপদেষ্টা, ডিপলেইড ল্যাবরেটরিজ লিমিটেড, ওয়ারী, ঢাকা।
- ১৩) প্রোগ্রামার, ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৪) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৫) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৬) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), মনোকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৭) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), এথনোবোটানী ও ইকোনমিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৮) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ক্রিপটোগ্যামিক শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ১৯) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), মনোকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ২০) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), ডাইকট শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম



ড. মাহবুবা সুলতানা

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
মিরপুর-১, চিড়িয়াখানা রোড, ঢাকা-১২১৬  
[www.bnh.gov.bd](http://www.bnh.gov.bd)

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ আওতায় জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ে ২৭/১১/২০২২খ্রি: সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় অংশীজনদের সাথে অনলাইন কর্মশালা বা মতবিনিময় সভা- ১ অংশগ্রহণকারীদের তালিকা। পরিশিষ্ট 'ক'

| ক্রমিক<br>নং | নাম, পদবী ও ঠিকানা  | মোবাইল নং                  | ই-মেইল আইডি               | মন্তব্য                                     |
|--------------|---|----------------------------|---------------------------|---|
| ০১           | জনাব সঞ্জয় কুমার ভৌমিক, অতিরিক্ত<br>সচিব ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম,<br>মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। | 01711577210                | sanjayk_bhowmik@yahoo.com | সভাপতি ও মূল<br>প্রবন্ধ উপস্থাপক<br>উপস্থিত |
| ০২           | অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান<br>উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর<br>বিশ্ববিদ্যালয়, সাতার, ঢাকা।                        | 01818339614                | mmrahman1518@gmail.com    | উপস্থিত                                     |
| ০৩           | ড. একে এম গোলাম সারোয়ার, অধ্যাপক<br>ও বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি<br>বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।                             | 01916665307<br>01727432435 | drsarwar@bau.edu.bd       | উপস্থিত                                     |
| ০৪           | অধ্যাপক বিথিয়া সফিক্তা সমাদ্দার উদ্ভিদ<br>বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা।  | 01819676625                | sanmoonsr@gmail.com       | উপস্থিত                                     |
| ০৫           | জনাব আব্দুর রহমান<br>সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ,<br>সরকারি বাংলা কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।                                   | 01819428246                | abdurr1968@gmail.com      | উপস্থিত                                     |
| ০৬           | ড. এ কে এম কামরুল হক<br>সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ,<br>মোহাম্মদপুর মডেল কলেজ, ঢাকা।                                   | 01867878806                | kamrulhaque1234@gmail.com | উপস্থিত                                     |
| ০৭           | ড. উদয়া শিখীন কেয়া, সহযোগী<br>অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ, ইডেন<br>মহিলা কলেজ, ঢাকা।   | 01553455140                | uskeya@gmail.com          | উপস্থিত                                     |
| ০৮           | জনাব শাওন মিত্র, সহকারি অধ্যাপক ও<br>চেয়ারম্যান, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ,<br>বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।                       | 01515609248                | mshawn305@gmail.com       | উপস্থিত                                     |
| ০৯           | জনাব, আফসানা বিনতে খালেদ<br>প্রভাষক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি<br>ভিত্তুমীর কলেজ, মহাখালী, ঢাকা।                             | 01717426922                | niu0507@gmail.com         | উপস্থিত                                     |
| ১০           | জনাব আব্বা খালেদ মহসীন উদ্দিন<br>প্রভাষক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, সরকারি<br>দেবেশ্বর কলেজ, মানিকগঞ্জ।                             | 01912626203                | kmbcsedu@gmail.com        | উপস্থিত                                     |
| ১১           | ড. সুমনা আফরোজ, উপ কীপার,<br>বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ,<br>ঢাকা।   | 01552431372                | binidu@yahoo.com          | উপস্থিত                                     |
| ১২           | ড. মাকসুদা বেগম তিতু,<br>উপদেষ্টা, ডিপলেইড ল্যাবরেটরিজ<br>লিমিটেড, ওয়ারী, ঢাকা।  | 01711388210                | maksudatitu@yahoo.com     | উপস্থিত                                     |




|    |   |             |                           |                            |
|----|---|-------------|---------------------------|----------------------------|
| ১৩ | ড. সরদার নাসির উদ্দিন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।          | 01914007503 | nsarder@yahoo.com         | উপস্থিত                    |
| ১৪ | ড. মাহবুবা সুলতানা<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।         | 01935804886 | mahbuba9471@gmail.com     | সঞ্চালক<br>উপস্থিত         |
| ১৫ | জনাব মোঃ রাশেদুল হাকিম<br>প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।                      | 01552380999 | rashedulhakim@yahoo.com   | উপস্থিত                    |
| ১৬ | ড. মোহাম্মদ হায়েদুর রহমান<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। | 01817533976 | sayedur.rahman@gmail.com  | উপস্থিত                    |
| ১৭ | জনাব নাইমুর রহমান<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।          | 01913231675 | naimur_durjoy@yahoo.com   | উপস্থিত                    |
| ১৮ | জনাব খন্দকার কামরুল ইসলাম<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।  | 01718257045 | orchidcu.islam@gmail.com  | বিষয় ভিত্তিক<br>আলোচক     |
| ১৯ | জনাব এমদাদুল হক<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।                     | 01868517546 | ahreyadh1987@gmail.com    | উপস্থিত<br>র‍্যাপোর্টিয়ার |
| ২০ | জনাব আহমেদ সাকী<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।                     | 01916741800 | ahmed.saqee@yahoo.com     | উপস্থিত                    |
| ২১ | জনাব সৈয়দা শাহারিনা হাসিন<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।          | 01750626040 | bdbcshaharina91@gmail.com | উপস্থিত                    |
|    |   |             |                           |                            |

কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪:

‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১২’ ও অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ  
আয়োজন

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ষান্মাসিক (জুলাই- ডিসেম্বর) মাস পর্যন্ত বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারভেরিয়াম কর্তৃক  
APA সংযোজনী-৪ : শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪ -এ ধার্যকৃত প্রশিক্ষণ অনুযায়ী ‘জাতীয়  
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১২’ ও অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ২৩/১০/২০২২ তারিখে ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা  
হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

  
২৩/১০/২০২২

মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম  
প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারভেরিয়াম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের

‘৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার আইন ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, হারবেরিয়ামের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা’ শীর্ষক ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ সময়সূচী

তারিখ : ২৩/১০/২০২২; রোজ : রবিবার  
সময় : সকাল : ৮:৩০ টা - বিকেল ৪:০০ টা  
স্থান : হারবেরিয়াম অডিটোরিয়াম

| সময়             | প্রশিক্ষণের বিষয়   | বক্তা /প্রশিক্ষক   |
|------------------|---|--|
| ৮:৩০ - ৯:৩০ টা   | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান<br>ক) পবিত্র কোরআন তেলওয়াত -<br>শেখ মোবারক উল্যাহ চৌধুরী, একাউন্টেন্ট,<br>বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম<br>খ) স্বাগত বক্তব্য - পরিচালক<br>গ) উদ্বোধনী ঘোষণা -পরিচালক | সঞ্জয় কুমার ভৌমিক (অতিরিক্ত<br>সচিব) ও পরিচালক, বাংলাদেশ<br>ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, ঢাকা। |
| ৯:৩০ - ১০:৩০ টা  | ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়<br>করণীয় বিষয়  | ‘ত্র’  |
| ১০:৩০ - ১০:৪৫ টা | চা বিরতি  |  |
| ১০:৪৫ - ১১:৪৫ টা | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১২  | ‘ত্র’  |
| ১১:৪৫ - ১২:৪৫ টা | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯   | ড. মো: আ: হাকিম<br>পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও<br>প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা         |
| ১২:৪৫ - ১:৪৫ টা  | মধ্যাহ্ন বিরতি  |  |
| ১:৪৫ - ২:৪৫ টা   | তথ্য অধিকার আইনের বিধিমালা,<br>প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ<br>নির্দেশিকা  | ‘ত্র’  |
| ২:৪৫ - ৩:০০ টা   | চা বিরতি  |  |
| ৩:০০ - ৪:০০ টা   | হারবেরিয়ামের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা - BNH Staff PDS<br>Application   | মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম<br>প্রোগ্রামার<br>বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম                   |

১০/১০/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন সঞ্চালন  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬  
[www.bnh.gov.bd](http://www.bnh.gov.bd)

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের  
৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমপ্লিক্সনা, তথ্য-অধিকার  
আইন ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, হারবেরিয়ামের ই-গভর্ন্যান্স ও  
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা শীর্ষক ১ম দিনের প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি :

তারিখ : ২৩ অক্টোবর, ২০২২; রোজ : রোববার  
সময় : সকাল : ৮:৩০ টা - বিকেল ৪:০০ টা  
স্থান : হারবেরিয়াম অডিটোরিয়াম

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী  | মোবাইল/<br>ই-মেইল                         | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|--------------|---|---|------------------|
| (১)          | (২)   | (৩)                                       | (৪)              |
| ১.           | ড. সরদার নাসির উদ্দিন<br>প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                                 | ০১৭১৫০০৭৫০৩<br>nsarder@yahoo.com          | 23/10/2022       |
| ২.           | ড. মাহবুবা সুলতানা<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রেষণে)                        | ০১৭৩৫৪০৫৪৪৬<br>mahabuba247@gmail.com      | 23/10/2022       |
| ৩.           | জনাব মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম<br>প্রোগ্রামার  | ০১৫৫২৩৪০৭৭৭<br>rashedulhakim@gmail.com    | 23/10/2022       |
| ৪.           | ড. মোঃ ছায়েদুর রহমান<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রেষণে)                     | ০১৭৪০১৭৬৩৫৩<br>Sayedur.Rahman@gmail.com   | 23/10/2022       |
| ৫.           | জনাব মাহমুদা আখতার<br>উর্ধ্বতন আর্টিস্ট-ক্যাম-ইলাস্ট্রেটর                           | ০১৭২৬৭৪৭৪৭৪<br>mahmudaakhter814@gmail.com | 23/10/2022       |
| ৬.           | জনাব নাইমুর রহমান<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক<br>(প্রশাঃ) (অ. দা.) | ০১৭১৩২৩১৬৭৫                               | 23/10/2022       |
| ৭.           | জনাব খন্দকার কামরুল ইসলাম<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                           | ০১৭১৪২৫৭০৫৫<br>kcamrul@gmail.com          | 23/10/2022       |
| ৮.           | জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল হক<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও সহ-পরিচালক (প্রশাঃ)<br>(অ. দা.)   | ০১৪৬৪৫৭৭৫৫৬<br>ahyayak1987@gmail.com      | 23/10/2022       |
| ৯.           | জনাব আহমেদ সাকী<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  | ০১৭১৬৭৫১৪০০<br>ahmed.saqee@yahoo.com      | 23/10/2022       |


| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী                            | মোবাইল/<br>ই-মেইল                         | স্বাক্ষর ও তারিখ                 |
|--------------|---|---|----------------------------------|
| (১)          | (২)   | (৩)                                       | (৪)                              |
| ১০.          | জনাব মৈয়দা শাহারিনা হাসিন<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা         | ০১৭৫০৬২৬০৭০<br>labbestshaharina@gmail.com | <i>[Signature]</i><br>23/10/2022 |
| ১১.          | জনাব মোহাম্মদ খানম<br>এসিস্টেন্ট লাইব্রেরীয়ান            | ০১৬১০০১২৩৭০<br>mohammadk275@gmail.com     | RKhakhan<br>23/10/2022           |
| ১২.          | জনাব অহিদ উল্লাহ<br>সহকারী প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব)    | —   | —                                |
| ১৩.          | জনাব মো: নুরুজ্জামান<br>টোর কিপার                         | ০১৭৩০৬৭১০৪০                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ১৪.          | জনাব মোহাম্মদ হকিকুল ইসলাম<br>হেড এসিস্টেন্ট              | ০১৭১৪৬৭১৭২২                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ১৫.          | জনাব শেখ মোবারক উল্লাহ চৌধুরী<br>এক্সিটেন্ট               | ০১৩১১৭১৯৬৯৩                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ১৬.          | জনাব মোহাম্মদ সালেহ<br>এয়ারকন্ডিশনিং অপারেটর-কাম-মেকানিক | ০০৭০৫২২৬০২৭                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ১৭.          | বেগম হাছিনা মান্নান খানম<br>রিসিপসনিষ্ট                   | ০০৭০৬৬২৪০৬৪                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/2022 |
| ১৮.          | বেগম পারভীন আক্তার<br>সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর    | ০১৭২৫৬১৫৭৩৩                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ১৯.          | আব্দুল ওয়াহিদ<br>ক্যাশিয়ের/ হিসাব সহকারী                | ০১২০৪৯১২২                                 | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ২০.          | বেগম পারভীন আক্তার<br>ডাটা এন্ট্রি অপারেটর                | ০১৭১৫১৩২২৩০                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ২১.          | জনাব মো: রফিকুল ইসলাম<br>ডাটা এন্ট্রি অপারেটর             | ০০৭১৬৬৭১৫৫০                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ২২.          | জনাব মো: মাহিনুল ইসলাম<br>ডাটা এন্ট্রি অপারেটর            | ০১৭৩৭৩৫৪০৭৭                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ২৩.          | জনাব মো: মফিজ হোসেন<br>গাড়ীচালক                          | ০২৬২৬৭৪০৪৫২                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/2022 |
| ২৪.          | জনাব মো: আমিনুর রহমান<br>গাড়ীচালক                        | —   | —                                |
| ২৫.          | জনাব মো: আবুল বাসার (আকন্দ)<br>গাড়ীচালক                  | ০১৩১৬৪৪৫৩১৭                               | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |
| ২৬.          | জনাব মো: আব্দুর রহিম<br>গাড়ীচালক                         | ০১৭৭৩৭১০৭০                                | <i>[Signature]</i><br>23/10/22   |

## কর্মসম্পাদন সূচক ২.১:

‘কর্মসম্পাদন সূচক ২.১’ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে ২৫/০৮/২০২২ তারিখে প্রকাশিত

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ষান্মাসিক (জুলাই- ডিসেম্বর) মাস পর্যন্ত বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক APA সংযোজনী-৪ : শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সংশ্লিষ্ট আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের অধীন কর্মসম্পাদন সূচক ২.১ -এ ধার্যকৃত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৫/০৮/২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

  
২৯/১২/২০২২

মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম  
প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা

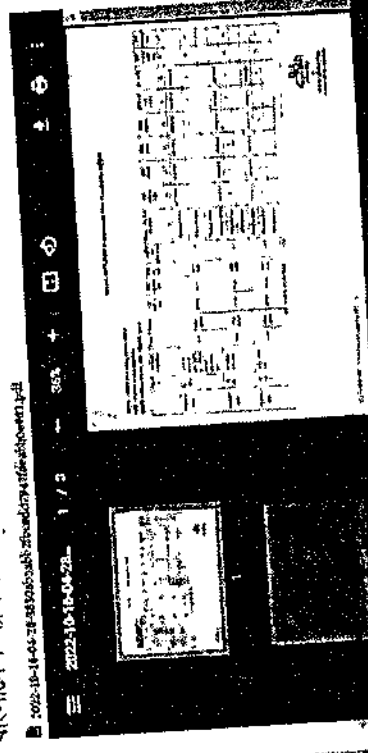


[Home](#)
[About Us](#)
[Admission](#)
[Academics](#)
[Research](#)
[Sports](#)
[Library](#)
[Alumni](#)
[Contact Us](#)

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[Instagram](#)
[LinkedIn](#)
[YouTube](#)

[Home](#)
[About Us](#)
[Admission](#)
[Academics](#)
[Research](#)
[Sports](#)
[Library](#)
[Alumni](#)
[Contact Us](#)

বাংলাদেশ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্রম পরিকল্পনা ২০২২-২৩



Clear Cache: ব্যক্তিগত অথবা ব্যবস্থাপনা admin panel থেকে কোনো কিছু ছাড়াই সরাসরি অ্যাপের পুরো ডেটা মুছে ফেলা যায়। অ্যাপের ডেটা মুছে ফেলার জন্য অ্যাপের admin panel থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। অ্যাপের 'ইনস্টল' বাটনে ক্লিক করুন।

| ID | Version | publish | active | Created At          | Last Modified At    |
|----|---------|---------|--------|---------------------|---------------------|
| 1  | 1       | 1       | 1      | 2022-08-13 12:15:15 | 2022-10-14 10:28:30 |
| 2  | 2       | 0       | 0      | 2022-08-23 12:15:15 | 2022-08-23 12:15:15 |

শেখ হাসিনার নির্দেশ

স্বপ্নবায়ু সহিষ্ণু  
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন সচিবালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ  
চিহ্নমাথানী রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।



নম্বর ২২.০৫.০০০০.০১১.১৪.০০১.১১.৬৫

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯

২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

মুদার বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের  
ডাকুলার উদ্ভিদ প্রজাতি জরিপ' শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) দ্বিতীয় সভা।

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ডাকুলার উদ্ভিদ প্রজাতি  
জরিপ' শীর্ষক প্রকল্পের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) দ্বিতীয় সভা আগামী ২৫  
সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. সকাল ১০:০০ ঘটিকায় হারবেরিয়ামের পরিচালকের কার্যে শারীরিক উপস্থিতি/ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে।  
উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব সঞ্জয় কুমার ভৌমিক, অতিরিক্ত সচিব, পরিবেশ অধিদপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু  
পরিবর্তন সচিবালয় ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।

Topic: প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা; ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২; বরিশাল, সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
Time: Sep-25, 2022 10:00 AM Astana, Dhaka

Join Zoom Meeting

[https://us02web.zoom.us/j/87356620716?](https://us02web.zoom.us/j/87356620716?pwd=cG81aThtRnFuWSSt3U1hMK05vTTEFHQT09)

pwd=cG81aThtRnFuWSSt3U1hMK05vTTEFHQT09

Meeting ID: 873 5662 0716

Passcode: 665916

২। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২-৯-২০২২

ড. সরদার নাসির উদ্দিন

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক,

বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ডাকুলার উদ্ভিদ

প্রজাতি জরিপ শীর্ষক প্রকল্প

ফোন: ০২২১৪০০৭৫০০



সদস্য অধিবেশন ও কার্যে শ্রেণী করা হল (স্বল্পতর ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিব, জরি বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২) সচিব, বায়বীয় পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩) সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিকল্পনা বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৫) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৬) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৭) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৮) উন্নতন জৈবমিত্র কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারভেরিয়াম।
- ৯) উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও জরি বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারভেরিয়াম।

শেখ হাসিনার নির্দেশ

জলবায়ু সচিব  
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ



বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ভাস্কর উদ্ভিদ প্রজাতি জরিপ (এসভিএফবিএস) বার্ষিক প্রকল্পের জন্য গঠিত প্রকল্প  
ব্যবস্থায়ন কমিটির (PIC) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রথম সভার কার্যবিবরণী।

|            |   |
|------------|---|
| সভাপতি     | সঞ্জয় কুমার জৌরিক<br>পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) |
| সভার তারিখ | ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২                                |
| সভার সময়  | সকাল: ১০:০০ ঘটিকা।                                |
| স্থান      | পরিচালকের কক্ষ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।    |
| উপস্থিতি   | যৌরিক ও জুম ভায়োল মাধ্যম।                        |

### ২.০ উপস্থাপনা

২.১ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন, এবং বর্ণিত প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ে সভাকে অবহিত করার জন্য প্রকল্প পরিচালক ড. সন্দার নাসির উদ্দিনকে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিতে প্রকল্প পরিচালক একটি পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপনার মাধ্যমে প্রকল্পের বিভিন্ন দিক বলেন, প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি, প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা, প্রকল্প ব্যয়সমূহে চ্যালেঞ্জসমূহ, বিবিধ বিষয় তুলে ধরেন। তিনি সভাকে জানান যে আলোচ্য প্রকল্পটি একটি গবেষণাধর্মী উদ্ভিদ জরিপ কাজ। এর মূল উদ্দেশ্য হলো প্রকল্প এলাকায় পাওয়া যায় এমন সকল উদ্ভিদ প্রজাতির পুঙ্খনপূর্ষ অনুসন্ধান পূর্বক ৭০,০০০টি ডাউটার নমুনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হবে এবং গবেষণার মাধ্যমে এ সকল নমুনাসমূহ সনাক্ত করে প্রাপ্ত উদ্ভিদজাতির উপর প্রকল্প এলাকায় প্রাপ্ত উদ্ভিদজাতির উপর ০.২ (দুই) টি সচিব পৃষ্ঠক রচনা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা। এখানে উল্লেখ্য যে, বিগত একশত বছরেও অত্র অঞ্চলের উদ্ভিদের উপর কোন জরিপকার্য পরিচালনা করা হয়নি, বিধায় বর্তমান জরিপকার্যটি অত্যন্ত অপরিসর্য হয়ে পড়েছে। এই জরিপ হতে প্রাপ্ত হালনাগাদ তথ্য দেশের উদ্ভিদ সম্পদ/বেচিফ্রের টেকসই ব্যবহার এবং স্বাবস্থাপনায় গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে সক্ষম হবে। তিনি সভাকে আরও জানান যে, মূল প্রকল্পটির বাস্তবায়ন কাল ছিল জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত এবং প্রাক্কলিত ব্যয় ধরা হয়েছিল ১৬১০.০০ লক্ষ টাকা।

২.২ প্রকল্প পরিচালক সকলকে জানান যে, প্রকল্পের মোট বরাদ্দ ১৬১০.০০ লক্ষ টাকা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপি-তে ২৯৬.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অর্থছাড় (১ম কিস্তি রাবদ) ৭৪.২৫ লক্ষ টাকা হাড় করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে আর্থিক অগ্রগতি ২৬.৩৩ লক্ষ টাকা (বরাদ্দের ১% হাড়কৃত অর্থের ৩৫%)। ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাস্তব অগ্রগতি ১৭%। আগস্ট, ২০২২ পর্যন্ত প্রকল্পের ক্রমগুণিত ব্যয় ৯০.৩৫ লক্ষ টাকা (আর্থিক ৫% বাস্তব ৭%)।

২.৩ প্রকল্প পরিচালক আরো উল্লেখ করেন যে, আলোচ্য প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন সমস্যা নাই তবে প্রকল্পের কাজ আরও সুষ্ঠু এবং সুন্দরভাবে সমাপ্তির জন্য ০২টি চ্যালেঞ্জের কথা উল্লেখ করেন (০১) পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে যথাসময়ে উদ্ভিদ জরিপ ও নমুনা সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন করা এবং (০২) প্রকল্পের মেয়াদ এক বছর বৃদ্ধি করা।  
এ পর্যায়ে তিনি সকলকে সুচিন্তিত সভায় প্রদানের আহ্বান জানান।

### ৩.০ আলোচনা

৩.১ আলোচনার শুরুতেই অর্থ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মিলিয়া শারমিন জানান যে এ শুরুতে প্রকল্পের মেয়াদ এক বছর বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রদানের প্রয়োজন নাই। তিনি প্রকল্পের গাড়ী ভাড়া, অডিটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগের বিষয়ে জানতে চান। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের গাড়ী ভাড়া, অডিটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগসমূহ সক্ষম বিষয়ে অর্থ

মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন রয়েছে।

৩.২ এ পর্ষায় আইএমইডি'র প্রতিনিধি মহাশয় সিদ্দিকুর রহমান জন্নিত যে, নিজস্ব হোপস অর্জন করে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কাজ আদায় করে নিতে হবে। তিনি আরো জানান উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের জন্য নির্বাচিত জনরলকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা আবশ্যিক। তিনি উক্ত কাজের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিকট নির্বাচিত জেলাভিত্তিক জনরলের তথ্য সরবরাহের জন্য পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করেন।

৩.৩ আলোচনায় অংশ নিয়ে সভার সভাপতি বলেন যে, উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নির্বাচিত জনরলকে অক্টোবর, ২০২২ সালের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। তিনি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের কাজে গতিশীলতা জানতে এবং যথাসময়ে সমাপ্তির লক্ষে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালকের সাথে আলোচনা করবেন বলে সভাকে জানান।

৩.৪ পরিকল্পনা কমিশনের কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের উপপ্রধান জনাব মোঃ আবু সাঈদ সভাকে জানান, প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাবনা অনুযায়ী প্রকল্পের মেয়াদ এক বছর ব্যতির প্রত্যাব বিবেচনা করা যেতে পারে। আলোচনায় অংশ নিয়ে তিনি আরো জানান যে, প্রকল্পের আওতায় উদ্ভিদ জরিপ কাজের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাঠপর্যায়ে কাজের তদারকি জোরদার করতে হবে।

৩.৫ পরিকল্পনা কমিশনের সিনিয়র সহকারী প্রধান জনাব মাহমুদা সাতার প্রকল্প পরিচালককে তার মূল্য উপস্থাপনার জন্য ধন্যবাদ জানান। তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অপর পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।

#### ৪.০ সিদ্ধান্ত

বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| সিদ্ধান্ত নং | সিদ্ধান্ত   | দায়িত্ব/দায়িত্ব |
|--------------|---|-------------------|
| ৪.১          | উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের কাজের জন্য নির্বাচিত জনরলকে অক্টোবর, ২০২২ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন করতে হবে।            | প্রকল্প পরিচালক   |
| ৪.২          | উদ্ভিদ জরিপ কাজের জন্য নিয়োজিত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কাজ মাঠপর্যায়ে তদারকি করতে হবে।                                    | প্রকল্প পরিচালক   |
| ৪.৩          | উদ্ভিদ জরিপ কাজের জন্য নিয়োজিত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিকট জেলাভিত্তিক নিয়োগকৃত জনরলের তথ্য সরবরাহের জন্য পত্র দিতে হবে। | প্রকল্প পরিচালক   |

৫.০ সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা কার্য সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সঞ্জয় কুমার ভৌমিক  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২২.০৫.০০০০.০১১১৪.০০১.২১.৬৭

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হার্বেরিয়াম

Naimur

নাইমুর রহমান  
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



নম্বর: ১১.০০.০০০০.০৭৯৯.১৪.০০১.১১.১৮৯

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯  
১৩ অক্টোবর ২০২২  
PSC প্রবেশ: ২:৪

সভার নোটিশ

বিষয়: বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ডাক্তার উদ্ভিদ প্রজাতি জরিপ শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক কমিটির (PSC) সভা।

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ডাক্তার উদ্ভিদ প্রজাতি জরিপ শীর্ষক প্রকল্পের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক কমিটির (PSC) সভা আগামী ১৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জুম জ্যাম-এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ড. ফারহানা আহমেদ, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

০২। বর্ণিত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে/একজন উপস্থিত প্রতিনিধিকে যথাসময়ে জনলাইনে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভা অনুষ্ঠানের আইডি: 862-0821-6909

পাসওয়ার্ড: moefcc

১৩-১৪-২০২২

শাহানার বেগম

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪০৯৯৭

ফ্যাক্স: ৯৫৪০২১৬

ইমেইল:

shahanarabegum37@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ
- ২) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবর্তন ও মাল্যায়ন বিভাগ
- ৪) সদস্য, কৃষি প্রাণি সম্পদ ও গরু প্রতিস্থান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ৬) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
- ৭) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ৮) প্রশাসন বম সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), বন অধিদপ্তর
- ৯) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
- ১০) প্রকল্প পরিচালক, বরিশাল এবং সিলেট বিভাগের ডাক্তার উদ্ভিদ প্রজাতি জরিপ শীর্ষক প্রকল্প (সভার কার্যপত্র প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সম্মেলনের অনুমোদন রয়েছে।

৩.১ এ পর্যায়ের আইএসইটির প্রতিনিধি মুহাম্মদ মিজবুর রহমান জানান যে, নিজস্ব কৌশল অবলম্বন করে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কাজ আদায় করে নিতে হবে। তিনি আরো জানান, উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের জন্য নির্বাচিত জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা আবশ্যিক। তিনি উক্ত কাজের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিকট নির্বাচিত জেলাভিত্তিক জনবলের তথ্য সরবরাহের জন্য পত্র দেয়ার পরামর্শ প্রদান করেন।

৩.৩ আলোচনার অংশ নিয়ে সভার সভাপতি বলেন যে, উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নির্বাচিত জনবলকে অক্টোবর, ২০২২ মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। তিনি উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের কাজে গতিশীলতা আনতে এবং যথাসময়ে সমাপ্তির লক্ষে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালকের সাথে আলোচনা করবেন বলে প্রত্যেকে জানান।

৩.৪ পরিকল্পনা কমিশনের কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের উপপ্রধান জনাব মোঃ আবু সাঈদ পূর্বে জানান, প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাবনা অনুযায়ী প্রকল্পের মেয়াদ এক বছর বৃদ্ধির প্রস্তাব বিবেচনা করা যেতে পারে। আলোচনার অংশ নিয়ে তিনি আরো জানান যে, প্রকল্পের আওতায় উদ্ভিদ জরিপ কাজের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাঠপর্যায়ে তাদের উদারকি জোরদার করতে হবে।

৩.৫ পরিকল্পনা কমিশনের সিনিয়র সহকারী প্রধান জনাব মোহাম্মদ আক্তার প্রকল্প পরিচালককে তার সুন্দর উপস্থাপনার জন্য ধন্যবাদ জানান। তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অপর পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।

#### ৪.০ সিদ্ধান্ত

বিভারিত আলোচনার পর সভার নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| সিদ্ধান্ত নং | সিদ্ধান্ত   | ব্যবস্থাপনের দায়িত্ব |
|--------------|---|-----------------------|
| ৪.১          | উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহের কাজের জন্য নির্বাচিত জনবলকে অক্টোবর, ২০২২ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন করতে হবে।            | প্রকল্প পরিচালক       |
| ৪.২          | উদ্ভিদ জরিপ কাজের জন্য নিয়োজিত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কাজ মাঠপর্যায়ে তদারকি করতে হবে।                                    | প্রকল্প পরিচালক       |
| ৪.৩          | উদ্ভিদ জরিপ কাজের জন্য নিয়োজিত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিকট জেলাভিত্তিক নিয়োগকৃত জনবলের তথ্য সরবরাহের জন্য পত্র দিতে হবে। | প্রকল্প পরিচালক       |

৪.৫ সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদর উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা কার্য সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সজ্জয় কুমার ভৌমিক  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২২.০৫.০০০০.০১১.১৪.০০১.১২.৬৭

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (প্র্যেক্টিক্যাল ক্রমানুসারে নয়):

১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবারিয়ারি



নাইমুর রহমান

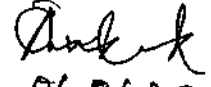
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম: ৩.১

## সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

উপরোক্ত সূচকের আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) পর্যন্ত হারবেরিয়ামের সরকারী যানবাহনসমূহ কেবলমাত্র দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত হয়েছে যার মাধ্যমে যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত হয়েছে।

  
01.01.23


(মোহাম্মদ এমদাদুল হক)  
সরকারী পরিচালক, প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ ম্যাননাল হারবেরিয়াম  
পলিবেশ, বনা ও জলসম্পদ পরিদপ্তর অত্র-পলক  
কম্পিউটার সিস্টেম/ফিটসুপ-২, ঢাকা-১২১৩

কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২:

ই-নথিতে শতভাগ পত্র নিষ্পত্তি বাস্তবায়ন

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ষান্মাসিক (জুলাই- ডিসেম্বর) মাস পর্যন্ত বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২ -এ ধার্যকৃত ই-নথিতে শতভাগ পত্র নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতি ৮৫% সাধিত হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

  
25/12/2022  
মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম  
প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
টিডিআর রোড, মিরপুর-১ ঢাকা

"বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

| শাখা   | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত     |                         | মোট | মোট পুরজরি |
|--|-------------|--------------------------|-------------------------|-----|------------|
|  |             | ডাক সূচিত মোটে নিষ্পত্তি | পছন্দহীন মোটে নিষ্পত্তি |     |            |
| পরিচালক এর দপ্তর   | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ১০৭        |
| প্রশাসনা ও ইন্সপেকশন এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ                                | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| বহিঃস্থ এবং সিলেট বিভাগের ভারসাম্য উন্নয়ন প্রকল্প (কেন্দ্রীয়কোষ) প্রকল্প | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| কিউরেটোরিয়াম বিভাগ  | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| পবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ   | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| প্রশাসন ও জর্থ বিভাগ   | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| জর্থ শাখা  | ১           | ২৬                       | ০                       | ২৬  | ২৬         |
| প্রশাসন শাখা   | ২           | ১০                       | ০                       | ১০  | ১০         |
| পরিকল্পনা শাখা   | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| পবেষণা শাখা  | ১           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| এথনোবোটানি ও ইকোলজিক শাখা  | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| ক্রিপটোগ্যামিক শাখা  | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| মলেকুল শাখা  | ১           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| ডাইকট শাখা   | ৪           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| প্রকাশনা ও ইন্সপেকশন শাখা  | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| ডকুমেন্টেশন শাখা   | ০           | ০                        | ০                       | ০   | ০          |
| বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  | ১৬          | ১৫৯                      | ১০৬                     | ২৬৫ | ৩৩৬        |

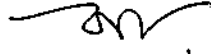


কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৪ (৩.৬)

## BNH Store Management Application বাস্তবায়ন

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ষান্মাসিক (জুলাই- ডিসেম্বর) মাস পর্যন্ত বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক শুল্কচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৪ -এ ধার্যকৃত BNH Store Management Application বাস্তবায়নের অগ্রগতি ৭৫% সাধিত হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

  
২৯/০২/২০২২

মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম  
প্রোগ্রামার

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
চিকিৎসাস্থানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।

# BANGLADESH NATIONAL HERBARIUM STORE MANAGEMENT SYSTEM



Login

Login

Forgot Data with:  
Version 1.1.0

## BNH Store Management System

Admin

Home  
Stock Entry

+ Add Stock

Inventory

+ Add Inventory

Dashboard

Items

Reports

Item Price Report

Item Price Delivery Report

Item Price Delivery Report

Staff

Log in

BNH Store Management System

### Item Stock Report

Item Name/Code

Show 10 entries

| Code   | Item Name                                      | Category     | Stock Entry | Delivery | Current Stock |
|--------|--|--------------|-------------|----------|---------------|
| IC0060 | Hand work                                      | Stationery   | 10 Pcs      | 0 Pcs    | 10 Pcs        |
| IC0070 | 84 Office Paper 80 gm                          | Stationery   | 20 Bks      | 1 Bks    | 19 Bks        |
| IC0066 | Scanner HP scanner                             | Computer     | 1 Pcs       | 0 Pcs    | 1 Pcs         |
| IC0080 | Pero al Bangladesh vol 13                      | Publications | 15 Pcs      | 0 Pcs    | 15 Pcs        |
| IC0079 | Paper Mat 6                                    | Publications | 0 Pcs       | 0 Pcs    | 0 Pcs         |
| IC0078 | Fan Drive 8400                                 | Computer     | 1 Pcs       | 0 Pcs    | 1 Pcs         |
| IC0077 | Fan Drive 1200                                 | Computer     | 17 Pcs      | 1 Pcs    | 16 Pcs        |
| IC0076 | Fan Drive 1800                                 | Computer     | 16 Pcs      | 1 Pcs    | 14 Pcs        |
| IC0075 | Red Data Book of Vessels Names of Bangladesh-2 | Publications | 0 Pcs       | 0 Pcs    | 0 Pcs         |
| IC0074 | Fine Chittagong 180 Tissue Vols 2              | Publications | 0 Pcs       | 0 Pcs    | 0 Pcs         |

Showing 1 to 10 of 283 entries

1 2 3 4 5 24 3 Go to Page 1

Version 1.1.8

BNH Store Management System

### Staff List

Staff List

Show 10 entries

| Name                      | Mobile      | Designation                  | Date & Entry By            |
|---------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------|
| Dr. Faruk Naziruddin      | 01914077040 | Principal Scientific Officer | 04-Jan-2023 10:09 pm Admin |
| Dr. Anshuba Bultana       | 09156041816 | Senior Scientific Officer    | 04-Jan-2023 12:04 pm Admin |
| Mohammed Rashidul Hossain | 09523100105 | Programmer                   | 04-Jan-2023 12:13 pm Admin |
| Nasirul Bejman            | 0181321970  | Senior Scientific Officer    | 04-Jan-2023 12:59 pm Admin |
| Ms. Nuruzzaman            | 073064040   | Store Keeper                 | 01-Dec-2022 02:44 pm Admin |
| Mohammed Amrullah Haque   | 01833328897 | Scientific Officer           | 01-Dec-2022 02:13 pm Admin |
| Ahmed Saqeeb              | 0188718056  | Scientific Officer           | 04-Jan-2023 11:59 pm Admin |
| Dr. A. Bayezur Rahman     | 01875231970 | Office Assistant             | 04-Jan-2023 12:01 pm Admin |

Showing 1 to 8 of 8 entries

1 Go to Page 1

Version 1.1.8

**BNH Store Management System**

Admin

Home

Stock Entry

Inventory

Delivery

Invoice

Report

Staff

Admin User

Settings

Profile

Logout

Version 1.0

**ADD STOCK**

Chalan No: 1006

Date: 01/04/2023

Processing Method: PO Print

Chalan Copy: [Cross File] Page: 2/3

Item: A4 Office Paper 60 gm

Qty: 1

Unit: [Select]

Price: [Select]

Sum

Minus

**BNH Store Management System**

Admin

Home

Stock Entry

Inventory

Delivery

Invoice

Report

Staff

Admin User

Settings

Profile

Logout

Version 1.0

**Stock Entry List**


| Chalan No | Processing Method | From     | To       | Code       | Chalan No | Date        | Chalan Copy | Items | Processing Method | Date & Entry By            | Action |
|-----------|-------------------|----------|----------|------------|-----------|-------------|-------------|-------|-------------------|----------------------------|--------|
| 1005      | See File          | See File | See File | 3300000027 | 1005      | 01-Jan-2023 | See File    | View  | Send purchase     | 01-Jan-2023 02:23 pm Admin | DELETE |
| 1008      | See File          | See File | See File | 2200000028 | 1008      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | Vendor RFQ Method | 29-Dec-2022 0:21 pm Admin  | DELETE |
| 1000      | See File          | See File | See File | 2200000010 | 1000      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | SO Press          | 29-Dec-2022 0:50 pm Admin  | DELETE |
| 1008      | See File          | See File | See File | 2200000024 | 1008      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | SO Press          | 29-Dec-2022 10:54 pm Admin | DELETE |
| 1007      | See File          | See File | See File | 2200000010 | 1007      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | Vendor RFQ Method | 29-Dec-2022 10:47 am Admin | DELETE |
| 1000      | See File          | See File | See File | 2200000010 | 1000      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | SO Press          | 29-Dec-2022 0:27 am Admin  | DELETE |
| 1006      | See File          | See File | See File | 2200000024 | 1006      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | Vendor RFQ Method | 29-Dec-2022 0:11 am Admin  | DELETE |
| 1000      | See File          | See File | See File | 2200000010 | 1000      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | SO Press          | 29-Dec-2022 11:08 am Admin | DELETE |
| 1007      | See File          | See File | See File | 2200000010 | 1007      | 29-Dec-2022 | See File    | View  | Vendor RFQ Method | 29-Dec-2022 10:38 am Admin | DELETE |

কর্মসম্পাদন সূচক ~~৩.৫~~ ৬.৪

## BNH Staff PDS Application বাস্তবায়ন

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ষান্মাসিক (জুলাই- ডিসেম্বর) মাস পর্যন্ত বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৫ -এ ধার্যকৃত BNH Staff PDS Application বাস্তবায়নের অগ্রগতি ২৫% সাধিত হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

  
২০/১২/২০২২

মোহাম্মদ রাশেদুল হাকিম  
প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।

## BNH STAFF PDS APPLICATION

(বিএনএইচ স্টাফ পিডিএস সঙ্কীর্ণায়)

PP size  
Photo

### A. Employee Primary Information

(কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রাথমিক তথ্য)

|  |                      |                                      |                      |
|--|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. NAME OF EMPLOYEE :                                | <input type="text"/> | 8. MOTHER'S NAME                     | <input type="text"/> |
| 2. CURRENT DESIGNATION* :                            | <input type="text"/> | 9. FATHER'S NAME                     | <input type="text"/> |
| 3. E-MAIL ADDRESS (IF ANY)                           | <input type="text"/> | 10. GENDER                           | <input type="text"/> |
| 4. CELL PHONE NUMBER                                 | <input type="text"/> | 11. DATE OF BIRTH                    | <input type="text"/> |
| 5. MARITAL STATUS                                    | <input type="text"/> | 12. NATIONAL ID NUMBER*              | <input type="text"/> |
| 6. RELIGION  | <input type="text"/> | 13. TAX IDENTIFICATION NUMBER (TIN)* | <input type="text"/> |
| 7. BLOOD GROUP                                       | <input type="text"/> | 14. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS :     | <input type="text"/> |
| N.B. * indicates attachment of relevant scanned copy |                      | 15. OTHERS (IF ANY)                  | <input type="text"/> |

1

### B. Employee Family Information

(কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের তথ্য) :

2

#### 1. PARTICULARS OF SPOUSE (স্বামী/স্ত্রী সম্পর্কিত তথ্য) :

| Name of Spouse       | National ID Number*  | Date of Birth        |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

#### 2. PARTICULARS OF CHILDREN (সন্তান সম্পর্কিত তথ্য) :

| Name                 | Birth Registration/NID Number* | Date of Birth        | Relation             |
|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**C. Information Related to Service (চাকরী সম্পর্কিত তথ্য) :**

|  |                      |   |                      |
|--|----------------------|---|----------------------|
| 1. PRESENT POSITION:                   | <input type="text"/> | 7. FIRST POSITION JOB CIRCULAR* :           | <input type="text"/> |
| 2. JOINING DATE AT PRESENT POSITION* : | <input type="text"/> | 8. APPOINTMENT LETTER* :                    | <input type="text"/> |
| 3. PRESENT GRADE                       | <input type="text"/> | 9. JOINING LETTER* :                        | <input type="text"/> |
| 4. PRESENT WORKING PLACE               | <input type="text"/> | 10. GRADE & SCALE AT FIRST JOINING* :       | <input type="text"/> |
| 5. FIRST JOINING POSITION :            | <input type="text"/> | 11. POLICE VERIFICATION REPORT (IF ANY) * : | <input type="text"/> |
| 6. FIRST JOINING DATE :                | <input type="text"/> | 12. SERVICE BOOK* :                         | <input type="text"/> |

N.B. \* indicates attachment of relevant pdf scanned copy

**D. Information on Promotion/ Higher Scale\***

(পদোন্নতি/ উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত তথ্য) :

| Type of Promotion/Higher Scale*** | Date of Getting Promotion/Higher Scale | Pay Grade            | Pay Scale            | Basic Pay            |
|-----------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>              | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

\*\*\* ⇨ Promotion, Selection Grade/Scale, Time Scale, Special Increment.

**E. Information Related to GPF and It's Advance\***

(জিপিএফ সংক্রান্ত তথ্য) :

| Nature of Provident Fund | GPF Account Opening Date | Account Number       |                      | Volume Number        | Page Number          |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                          |                          | New                  | Old                  |                      |                      |
| <input type="text"/>     | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### F. Information Related to GPF Nominee (জিপিএফ মনোনীতের তথ্য):

| Nominee Name | Relation | Date of Birth | Birth Registration /NID* | Designated Part of GPF (In %) |
|--------------|----------|---------------|--------------------------|-------------------------------|
|              |          |               |                          |                               |
|              |          |               |                          |                               |

### G. Nominee for Pension in absence of the Employee

(কর্মচারীর অবর্তমানে পেনশন মনোনীতের তথ্য):

| Nominee Name | Relation | Date of Birth | Birth Registration /NID* | Designated Part of GPF (In %) | Marital status |
|--------------|----------|---------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
|              |          |               |                          |                               |                |
|              |          |               |                          |                               |                |

5

### H. Current GPF Advance (জিপিএফ ঋণগ্রহণ সংক্রান্ত)

| GPF Advance Type | Sanction Number | Sanction Date | Sanction Amount | Total Number of Installment |
|------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|
|                  |                 |               |                 |                             |
|                  |                 |               |                 |                             |

| Installment Amount | Installment Starting Date | Number of Installments Paid | Number of Interest Installment | No. of Interest Installment Paid |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                    |                           |                             |                                |                                  |
|                    |                           |                             |                                |                                  |



### I. Loan Related Information (ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত) :

| Loan Type | Sanction Number | Sanction Date | Sanction Amount | Total Number of Installment | Installment Amount          |
|-----------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
|           |                 |               |                 | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid |
|           |                 |               |                 | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid |

| Installment Starting Date | Number of Installments Paid | Total Interest Amount | Number of Interest Installment | No. of Interest Installment Paid |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                           |                             |                       |                                |                                  |
|                           |                             |                       |                                |                                  |

### J. Information Related to Earn Leave/Lien Availed (অর্জিত ছুটি/লিয়েন থাকা সংক্রান্ত তথ্য)\*

| Type of Leave | Nature of Pay | Reason for Leave | Sanction Number & Date | Starting Date               | Ending Date                 | Total Leave Availed (Days)  |
|---------------|---------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|               |               |                  |                        | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid |
|               |               |                  |                        | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid |
|               |               |                  |                        | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid | Number of Installments Paid |

NB.

1. Type of Leave : Earned Leave, Medical Leave ....
2. Nature of Pay : Full Pay/ Half Pay/ Without Pay
3. Reason for Leave : Rest and Recreation, Medical Treatment, ....

**K. Disciplinary Action information (if any)**

(বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্য :

| Nature of Penalty | Type of Penalty | Order Number & Date* | Time Period   |                | Readjusted Salary* |
|-------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------|--------------------|
|                   |                 |                      | Starting Date | Finishing Date |                    |
|                   |                 |                      |               |                |                    |
|                   |                 |                      |               |                |                    |

\* Readjusted Salary : On Basis of Disciplinary Action Taken.

— ○ —